

# دائرة المكتبة الوطنية الخطة الاستراتيجية (٢٠١٩-٢٠٢٣)

عمان- الأردن ٢٠٢٠



صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



صاحب السمو الملكي الأمير الحسين بن عبد الله الثاني ولي العهد

## من اقوال جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين

إن تطوير الإدارة الحكومية مسيرة مستمرة تخضع لمراجعة وتقييم دائمين. وعليه يجب تحديد مواطن الخلل والقصور والاعتراف بها للعمل على معالجتها، وإرساء وتفعيل مبدأ المساءلة والمحاسبة كمبدأ أساسي في عمل وأداء مؤسساتنا وفي جميع طبقات ومراحل الإدارة الحكومية، بحيث يكافأ الموظف على إنجازهِ ويسأل ويحاسب على تقصيره وإهماله. كما يجب تحقيق تنمية شاملة مستدامة تشمل جميع القطاعات وتضمن توزيع عوائد التنمية على أنحاء المملكة كافة بشكل عادل.



وتتطلب منظومة المساءلة والمحاسبة إجراءات مسبقة تبدأ بتبني مؤسساتنا لمدونات سلوك وأخلاقيات عمل ملزمة بشكل يحكم عمل وأداء المؤسسات والسلطات المعنية. كما يجب على مؤسساتنا وضع رؤية واضحة، وخارطة طريق، وأهداف محددة تمكن هذه المؤسسات من تحقيق أهدافها، وقياس نسبة الإنجاز والأثر، للوصول إلى أرقى معايير النزاهة والشفافية وأعلى مستويات الخدمة المقدمة للمواطنين.



لقد أنعم الله علينا بثروة عز نظيرها من القيم العالية واللغة الثرية والتراث البديع، ولن يستطيع أبناؤنا أن ينهلوا من هذا التراث، إلا إذا أحبوا لغتهم العربية، وأجادوها وتفوقوا فيها، وكيف لا وهي لغة القرآن الكريم ولسان الأمة، فهي التي تشكل ثقافتهم وتكوّن بناءهم المعرفي الأصيل.



## المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
6	كلمة المدير العام
7	الهيكل التنظيمي
٨	الملخص التنفيذي
٩	خلفية عامة عن المكتبة الوطنية
١١-١٠	الأهداف العامة ومهام المكتبة الوطنية
13-12	منهجية العمل في اعداد الخطة الاستراتيجية
١٤	غاية الاستراتيجية
١٥	منارات الدائرة
١٩-١٦	التحليل الرباعي
٢٠	الاهداف الاستراتيجية الرئيسية
٢١	الربط بين الأهداف الوطنية والأهداف القطاعية والأهداف المؤسسية
٢٦-٢٢	البرامج التنفيذية للأهداف الاستراتيجية

## كلمة المدير العام

يشهد قطاع المكتبات وخاصة الوطنية منها في الفترة الحالية تطورات عديدة تقتضي إعادة النظر بالطروحات القائمة، وتكريس المزيد من الجهود لمعرفة التحديات الراهنة والتجاوب مع متطلبات المرحلة. لذا دأبت دائرة المكتبة الوطنية على اتخاذ التخطيط المستقبلي لأعمالها أسلوباً ومنهجاً، والتزاماً باستمرارية نهج التخطيط في أسلوب عمل الدائرة، من خلال تركيز طاقاتها والتأكيد من أن جميع العاملين يسيرون في اتجاه واحد لتحقيق أهداف المؤسسة، إضافة إلى تقويم وتعديل اتجاه الدائرة بما يتوافق مع المتغيرات الحديثة والمستقبلية. بحيث تكون الخطة مرجعية أساسية وخارطة طريق للدائرة، تنتظم فيها الجهود والطاقات صوب تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

ولكي يتحقق النجاح لعملية التخطيط الاستراتيجية لا بد من تحديد استراتيجية تتضمن: تحديد الأهداف الواضحة، وترتيب الأولويات، وتوفير الإمكانيات المادية والبشرية، والتنبؤ باحتمالات المستقبل والظروف المختلفة، والشمولية، والواقعية، والمرونة، والمتابعة، والتقييم والتقويم.

وانسجاماً مع الأهداف الاستراتيجية الوطنية فقد تم إعداد الخطة الاستراتيجية للدائرة حسب الدليل الإرشادي للتخطيط الاستراتيجي المعتمد لوزارة تطوير القطاع العام ومعياري الاستراتيجية من جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية. وانسجاماً مع ما ذكر فقد تم تشكيل فرق من داخل الدائرة وخارجها للإعداد للخطة الاستراتيجية.

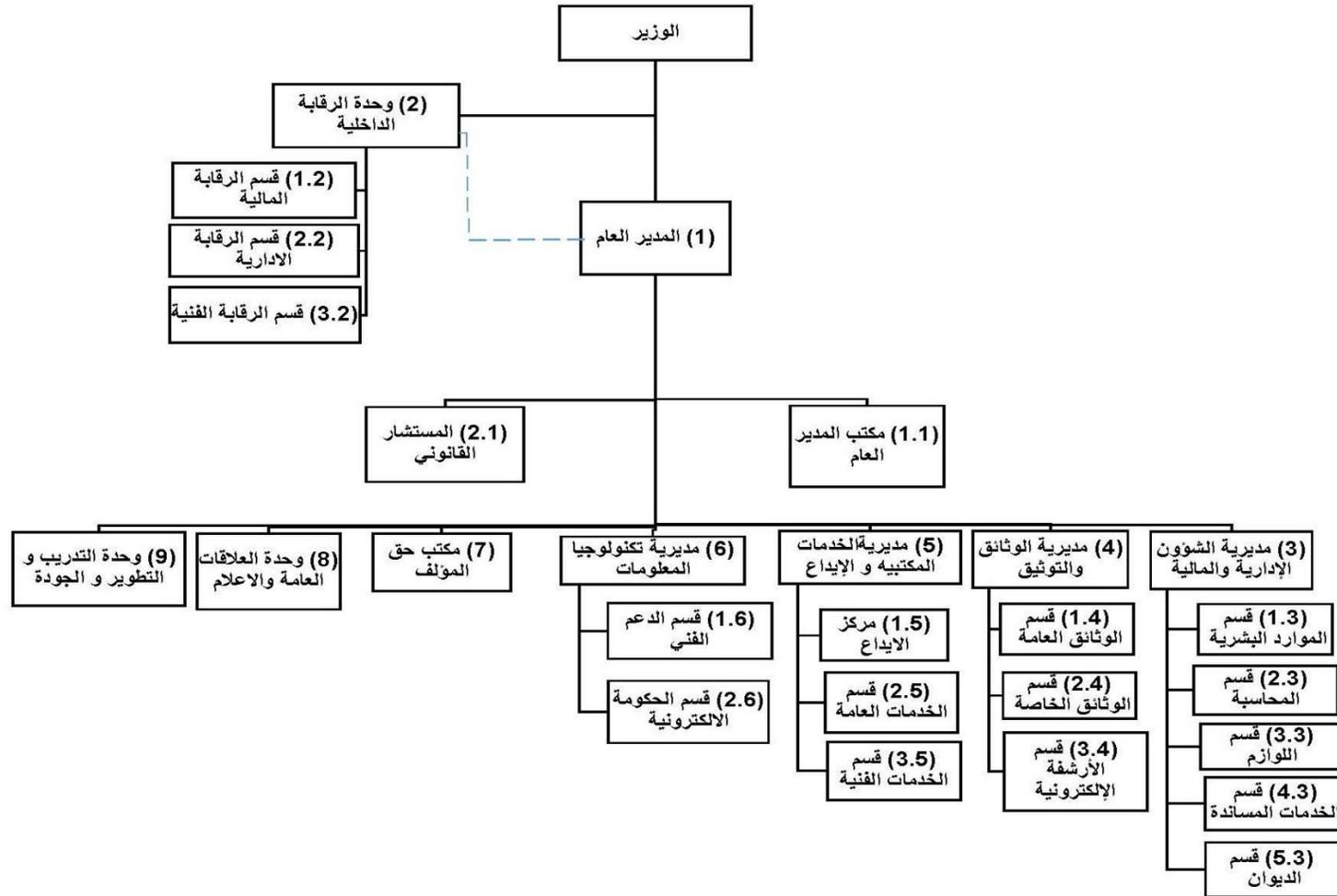
والحقيقة الهامة التي يجب ان ندركها جميعاً ان النجاح الحقيقي للدائرة يجب ان يبنى على أساس التخطيط الاستراتيجي القائم على الفهم الصحيح والتحليل الدقيق لواقع الدائرة وإمكانياتها، ومن هذا المنطلق كان الإصرار على وضع استراتيجية الدائرة خلال الخمس سنوات القادمة وتحديد اليات تنفيذها.

نأمل ان يسهم التطبيق الفعال لهذه الخطة في وضع الدائرة في المكان الذي تستحق في طليعة المكتبات الوطنية العربية والدولية. وسندسعى ضمن تطلعات الخطة الى البحث الدائم عن الفرص واغتنامها، وأنا عازمون على تحقيق هذه الأهداف لدفع الدائرة إلى الامام على طريق التميز والجودة والعالمية.

## المدير العام

أ. د. نضال إبراهيم الأحمد

## الهيكل التنظيمي لدائرة المكتبة الوطنية



## الملخص التنفيذي

- بنيت الخطة الاستراتيجية بناءً على مرجعيات التخطيط الاستراتيجية المعتمدة والمجربة، وبمراحل إعداد وتنفيذ محددة ومحكمة وواضحة.
- تميزت الخطة بالمشاركة الواسعة والفاعلة من داخل وخارج الدائرة، وبخصائص الواقعية، والمرونة، والقابلية للتحقيق والقياس والمتابعة.
- تم تحديد الوضع العام للدائرة بناءً على نتائج جلسات تحليل الرباعي والسباعي، ومدخلات كثيرة أخرى ذات علاقة.
- استندت الأهداف الاستراتيجية الرئيسية الى نتائج تحليل الموقف الذاتي والخبرات السابقة والتقارير التقييمي النهائي لجائزة الملك عبد الله الثاني للتميز والشفافية.
- تم تحديد المسؤوليات التنفيذية، وكذلك خطط وبرامج العمل والفترات الزمنية للتنفيذ
- تم تبني مجموعة الأهداف الرئيسية والأهداف الفرعية بالتوافق من قبل لجنة الخطة والقيادة، وبمساعدة اللجنة التوجيهية العليا المكونة من مجموعة من الخبراء والمختصين
- تمت بلورة وتبني البرامج والمشاريع التفصيلية التي تخدم تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تم تحديد الموارد المالية واللوجستية والمعرفية والتقنية لتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية وفق أولويات محددة في البرامج التفصيلية.
- تم اعتماد معايير تقييم الأداء ونظم المتابعة والرقابة والتحليل وفق المرجعيات المعتمدة وأفضل الممارسات في المؤسسات المشابهة
- تم الاتفاق على بدء العمل بتنفيذ الخطة الاستراتيجية اعتباراً من ٢٠١٩/٣/١٥ وتنتهي ٢٠٢٣/١٢/٣١ على ان يتم تقديم التقارير، وتقييم الأداء المرحلي على أساس ربع سنوي وفي نهاية كل عام.
- يقوم نجاح الخطة الاستراتيجية على افتراض توفير الموارد اللازمة وفقاً لجداول الاحتياجات التفصيلية من الموارد المالية واللوجستية والتقنية والمعرفية، كما اتفقت عليها لجنة الخطة تبعاً للتحليل الموضوعي والواقعي للاحتياجات، ووفقاً للأهداف الموضوعية.

## خلفية عامة عن المكتبة الوطنية:

- تأسست دائرة المكتبة الوطنية عام ١٩٧٧م تحت مسمى مديرية المكتبات والوثائق الوطنية في وزارة الثقافة. وفي عام ١٩٩٠م صدر نظام وتنظيم إدارة وزارة الثقافة رقم "٥" لسنة ١٩٩٠م والذي تم بموجبه إلغاء مديرية المكتبات والوثائق الوطنية وإنشاء دائرة المكتبة الوطنية ومركز الوثائق والتوثيق بدلاً عنها.
- في عام ١٩٩٤م صدر نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم "٥" لسنة ١٩٩٤م وتعديلاته لسنة ١٩٩٦م حيث تم بموجبه دمج دائرة المكتبة الوطنية ومركز الوثائق والتوثيق، باسم دائرة المكتبة الوطنية فأصبحت بموجب هذا النظام دائرة مستقلة ترتبط بوزير الثقافة وتتولى المهام المناطة بها.
- صدر النظام رقم (١٣٥) لسنة ٢٠١٨ المعدل لنظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (٥) لسنة ١٩٩٤م وتم نشره في عدد الجريدة الرسمية رقم (٥٥٤٩) تاريخ ٢٠١٨/١٢/١٦ بعد توشيعه بالإرادة الملكية السامية.
- وبموجب النظام المعدل أصبحت الدائرة تتكون من أربعة مديريات وثلاث وحدات ومكتبين.
- هذا ويحكم عمل الدائرة محددات قانونية وانظمة تتمثل بما يلي:
- قانون حماية حق المؤلف رقم (٢٢) لسنة ١٩٩٢م وتعديلاته
- قانون الوثائق الوطنية رقم (٩) لسنة ٢٠١٧
- قانون ضمان حق الحصول على المعلومات رقم (٤٧) لسنة ٢٠٠٧
- نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (٥) لسنة ١٩٩٤م وتعديلاته
- نظام إيداع المصنفات رقم (٤) لسنة ١٩٩٤
- نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ وتعديلاته لسنة ٢٠١٨
- النظام المالي رقم ٣ لسنة ١٩٩٤
- نظام اللوازم العامة رقم ٣٢ لسنة ١٩٩٣
- قانون الموازنة العامة
- التعليمات التطبيقية للشؤون المالية رقم ١ لسنة ١٩٩٥

## الاهداف العامة للدائرة

- المحافظة على النتاج الفكري الوطني حسب منطوق المادة ٣٨ من نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (٥) لسنة ١٩٩٤
- تغذية المكتبة بالنتاج الفكري.
- الأعلام والتعريف بالنتاج الفكري.
- الارتقاء بالمكتبات بما يساعد على تحسين مستوياته.
- توفير البيئة لأثراء المعرفة والخبرات وتحفيز الأبداع في مجال النتاج الفكري.
- توطيد علاقات التعاون مع المكتبات الوطنية في الداخل والخارج.
- تجذير وبلورة وتنمية القيم الثقافية في إطار المسؤولية المجتمعية.
- الاسهام الفاعل في تحقيق الأهداف الوطنية في إطار ذات الأهداف والمهام الرئيسية للدائرة والقطاع الثقافي بشكل عام.

## مهام المكتبة الوطنية:

- اقتناء وحفظ وحماية النتاج الفكري الوطني وتاحته
- جمع وحفظ الكتب والمخطوطات والمطبوعات الدورية والمصورات والتسجيلات والافلام المصورة مما له علاقة بالتراث
- جمع الوثائق الموجودة لدى الوزارات والدوائر والمؤسسات الرسمية المتعلقة بالمملكة والوثائق الشخصية وحفظها وتنظيمها ونشرها
- القيام بمهام وأعمال الإيداع وفقا لقانون حماية حق المؤلف ونظام إيداع المصنفات
- اصدار الببليوجرافيا الوطنية
- نشر الفهارس والأدلة والببليوجرافيا المتخصصة والموضوعية وتسهيل استعمالها والإفادة منها
- تقديم خدمات التصوير والإعارة المتبادلة بما لا يتعارض مع قانون حماية حق المؤلف
- الاشراف على المكتبات العامة، التنسيق بين المكتبات، وضع المعايير المكتبية
- تحسين مستوى المكتبات، تطوير مستوى الخدمات المكتبية، التخطيط لإنشاء مكتبات جديدة
- تنظيم المؤتمرات والندوات والحلقات العلمية والدراسية المتعلقة بالمكتبات والتوثيق
- إقامة معارض الكتب والوثائق
- المشاركة في المعارض والحلقات العلمية والدراسية المتعلقة بالمكتبات والتوثيق
- تنظيم برامج الاهداء والتبادل وتوزيع المكررات

## منهجية العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية

- اعتماد وحدة التطوير والتدريب والجودة، بحكم المسؤولية الوظيفية، مسئولاً مباشراً عن إدارة إعداد الخطة الاستراتيجية بكل مراحلها، وبمتابعة من قبل لجنة الخطة الاستراتيجية في الدائرة.
- تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية من مسؤولي الدائرة بقرار من المدير العام، كما تم تشكيل " اللجنة التوجيهية العليا" التي ضمت عدداً من الخبراء والمتخصصين " من أصحاب العلاقة " بقرار من المدير العام، وذلك لتقديم الاستشارة والمعرفة والخبرة في إعداد خطة استراتيجية.
- اعتماد " الدليل الإرشادي للتخطيط الاستراتيجي للدوائر الحكومية - ٢٠١٦" الصادر عن (وزارة تطوير القطاع العام سابقاً) عند صياغة ووضع استراتيجية المكتبة بغرض تحقيق رؤيتها ورسالتها بما يتماشى مع التوجهات والأهداف الوطنية والقطاعية والمبادرات الملكية السامية.
- تمت الاستعانة بالأسس والمعايير الواردة في " دليل معايير جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية -القطاع العام " (٢٠١٧)، خاصة ما تعلق منها بمعيار " الاستراتيجية " كأحد مدخلات الخطة الاستراتيجية.
- تمت الاستفادة من نتائج " التقرير التقييمي النهائي" الصادر عن جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية (الدورة الثامنة ٢٠١٦/٢٠١٧)، وما تضمنه التقرير من ملاحظات وتوجيهات
- تم العمل على تحليل البيئة الداخلية والخارجية في تحدي نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات من خلال جلسات عصف ذهني
- تم التأكيد والحرص على أن تكون الأهداف الرئيسية، والأهداف المنبثقة عنها؛ واقعية، وقابلة للتطبيق، ومرنة، وقابلة للقياس والتقييم.
- تم طرح مجموعة من البرامج والمشاريع التي تحقق الأهداف
- ستقوم وحدة التطوير والتدريب والجودة بإصدار تقرير سنوي حول الأداء التنفيذي للخطة الاستراتيجية، وسيقوم المدير العام بدعوة " اللجنة التوجيهية العليا" إلى اجتماعات سنوية للمساهمة في التقييم، وإبداء الرأي الاستشاري، حسب مقتضى الحال.
- يتم إشهار "موجز الخطة الاستراتيجية" عبر الوسائل والوسائط المختلفة، امثالاً لمبدأ الشفافية والنزاهة في العمل الحكومي.

- ترتبط الاستراتيجية بعدة استراتيجيات فرعية وهي:
  - استراتيجية ادارة المعرفة
  - استراتيجية ادارة المخاطر
  - استراتيجية المسؤولية المجتمعية



## غاية الاستراتيجية:

- تسعى المكتبة الوطنية في نهاية خطتها الاستراتيجية الخماسية إلى تحقيق الغايات الآتية:
- تحقيق النقلة الاستراتيجية من مفهوم " مخزن المعلومات " الى مفهوم " بيت الحكمة " الشامل.
  - تحقيق تنفيذ النشاطات النوعية في مجالات البحوث والدراسات، ونقل المعرفة العلمية والخبرة المهنية، والتبادل الثقافي والمعرفي
  - تحقيق العبور السلس من مرحلة التقليد الى مرحلة الإبداع والريادة النوعية في نهاية الخطة.
  - تكوين البنيان المرصوص المؤسسي والتنظيمي، الذي سيكون الرافعة في سبيل تحقيق الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية والغايات الكبرى والأهداف الاستراتيجية.

## منارات الدائرة

الرؤية:  
ذاكرة وطن ورسالة نهضة

الرسالة:  
المحافظة على الذاكرة الوطنية وإدامتها وصيانتها وحمايتها ونقلها للأجيال القادمة

### قيمنا الجوهرية

تستند الدائرة في رسم سياستها المستقبلية ورؤيتها إلى مجموعة القيم الجوهرية الآتية:

١. الولاء والاخلاص في العمل
٢. نشر المعرفة
٣. النزاهة والأمانة
٤. العمل بروح الفريق الواحد
٥. الدقة وسرعة الإنجاز

## نقاط القوة



١. وجود هيكل تنظيمي مرن
٢. بوابة الكترونية تتيح لمتلقي الخدمة الحصول على المعلومة.
٣. وجود بنية تحتية جيدة (تكنولوجية، مادية، تشريعية)
٤. كفاءة الفريق العامل في الدائرة وتخصصيته.
٥. التفرد في تقديم خدمات حصرية مجانية ذات جودة عالية.
٦. معظم اعمال الدائرة محوسبة مربوطة مع الانظمة بالوزارات.
٧. اقتناء النتاج الفكري الوطني والوثائق والمخطوطات.
٨. التفرد بإصدار الببليوغرافية الوطنية.
٩. الارتباط مع الجهات ذات العلاقة لتنفيذ أحكام القوانين التي تحكم عمل الدائرة.
١٠. وجود بيئة تشريعية ناظمة

## نقاط الضعف

١. ضعف الموازنة والمخصصات المالية للدائرة
٢. نقص عدد الموظفين مقارنة بحجم العمل المطلوب
٣. تسرب الكفاءات الفنية بسبب ضعف سلم الرواتب
٤. نقص في الدورات التدريبية المتعلقة بالتطورات التكنولوجية.
٥. عدم كفاية وسائل الحماية وإدارة المخاطر
٦. الحاجة الى تطوير بعض الانظمة (الالكترونية) لتقوم بدورها بفعالية.
٧. عدم توفر بيئة صحية في بعض مديريات الدائرة وخاصة التي تتعامل مع الوثائق القديمة مما يعرض الموظفين لأمراض جلدية وتنفسية.
٨. ضعف اقبال الزوار على المكتبة

## الفرص

١. الوعي بالنتائج الثقافية والوطنية ورغبة المبدعين والمفكرين في التعاون مع الدائرة.
٢. التشاركية مع مؤسسات المجتمع المدني والمؤسسات الرسمية.
٣. وجود منصة "حكومتي بخدمتي" للترويج لخدمات الدائرة.
٤. وجود الاتفاقيات الخارجية ما بين الدائرة وبين الدول الشقيقة والصديقة.
٥. توفر المنح الداخلية والخارجية.
٦. وجود مبادرات تدعم الابتكار والريادة.
٧. الاستقرار السياسي والامني الذي تنعم به المملكة.



## التحديات

- ١- ارتفاع عجز الموازنة والمديونية في الدولة وانعكاساتها السلبية على ميزانية الدائرة.
- ٢- تهديدات خارجية (بيئية وإلكترونية)
- ٣- تداخل قانون الوثائق الوطنية مع بعض القوانين لبعض مؤسسات الدولة

١. بناء جيل قادر على الابداع والابتكار
٢. تحسين مستوى جودة الخدمات

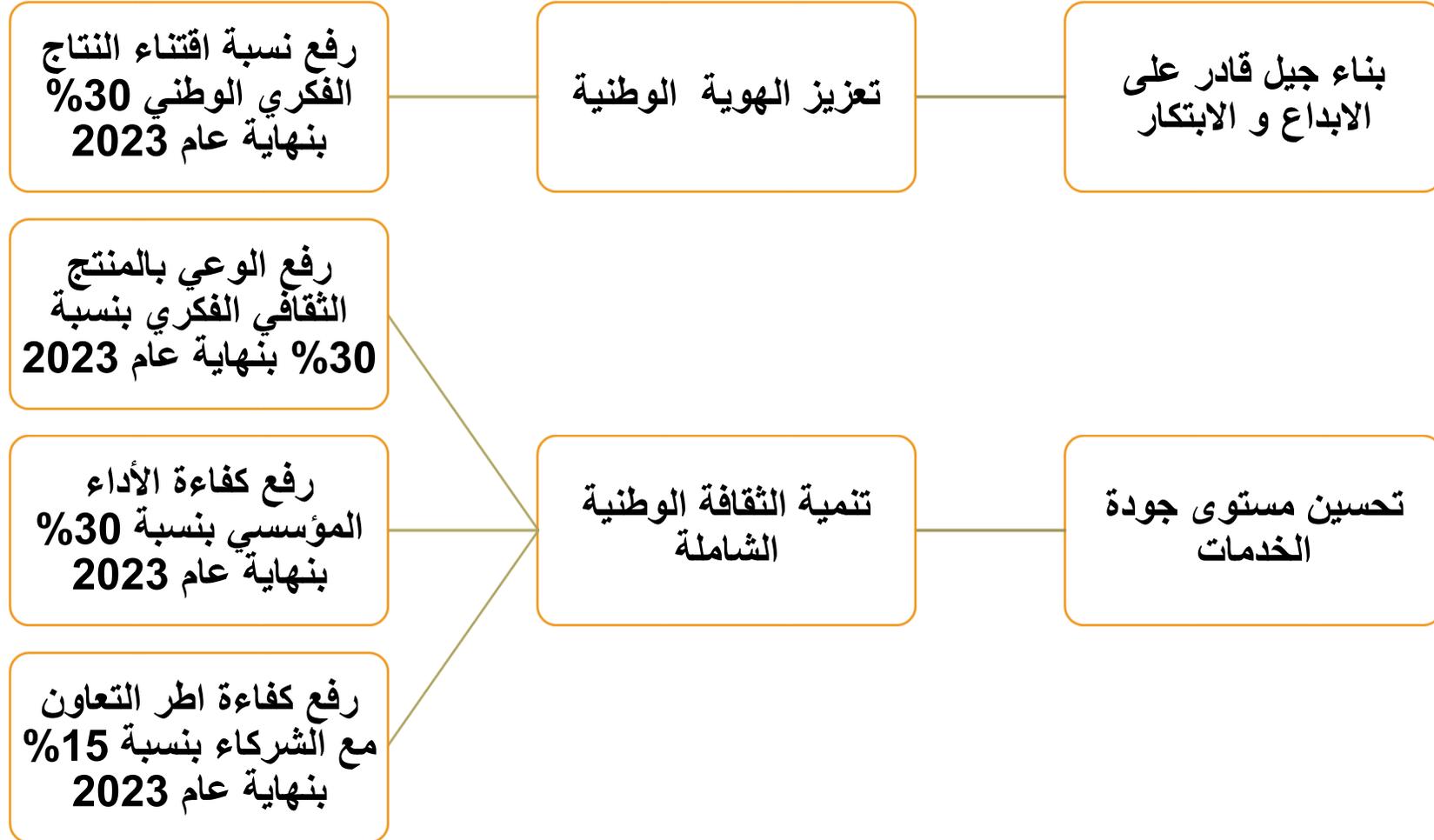
### الأهداف القطاعية

- تعزيز الهوية الوطنية
- تنمية الثقافة الوطنية الشاملة

### الاهداف الاستراتيجية

١. رفع نسبة اقتناء النتاج الفكري الوطني ٣٠% بنهاية عام ٢٠٢٣
٢. رفع الوعي بالمنتج الثقافي الفكري بنسبة ٣٠% بنهاية عام ٢٠٢٣
٣. رفع كفاءة الأداء المؤسسي بنسبة ٣٠% بنهاية عام ٢٠٢٣
٤. رفع كفاءة اطر التعاون مع الشركاء بنسبة ١٥ % بنهاية عام ٢٠٢٣

## الربط بين الأهداف الوطنية و الأهداف القطاعية و الأهداف المؤسسية



## الاطار العام للخطة الاستراتيجية

مؤشر قياس الأداء	مسؤولية التنفيذ الإقسام	الوحدة التنظيمية المعنية	المشروع	الهدف التشغيلي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
نسبة الزيادة في الايداع الفعلي	قسم الايداع	مديرية الخدمات المكتبية والايدياع	تغذية المكتبة بأحدث الاصدارات و المقتنيات	ز يادة مقتديات الدائرة من اوعية المعلومات بنسبة ١٠% بنهاية عام ٢٠٢١	نسبة الزيادة في مقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات المختلفة	رفع نسبة اقتناء النتائج الفكري الوطني ٣٠% بنهاية عام ٢٠٢٣
نسبة الزيادة في الاهداء للمكتبة	قسم الخدمات العامة					
نسبة الزيادة في الوثائق المحفوظة	قسم الوثائق العامة قسم الوثائق الخاصة					
عدد الفعاليات التي تم تنظيمها	وحدة العلاقات العامة و الاعلام	وحدة العلاقات العامة و الاعلام	تنظيم فعاليات ثقافية و فنية	دعم المواهب الابداعية والابتكارية في المجتمع بنسبة ١٠% بنهاية عام ٢٠٢١	نسبة الزيادة في عدد نشاطات الدائرة	رفع الوعي بالمنتج الثقافي الفكري بنسبة ٣٠% بنهاية عام ٢٠٢٣
عدد الحملات الثقافية	قسم الخدمات العامة	مديرية الخدمات المكتبية والايدياع	حملة كتابك صديقك	الترويج بالمنتج الثقافي والفكري بنسبة ١٠%		
عدد الكتب الموزعة						

### الاطار العام للخطة الاستراتيجية

مؤشر قياس الأداء	مسؤولية التنفيذ الإقسام	الوحدة التنظيمية المعنية	المشروع	الهدف التشغيلي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
عدد الجهات المستفيدة				بذهاية عام ٢٠٢١		
عدد المكتبات التي تم انشاؤها	قسم الخدمات العامة	مديرية الخدمات المكتبية والاياداع	المساهمة في انشاء مكتبات عامة			
عدد الكتب التي تم دعم المكتبات بها	قسم الخدمات الفنية					
عدد المعارض التي تم تنظيمها	قسم الوثائق الخاصة	مديرية الوثائق والتوثيق	ادارة انشـطة التوعية بأهمية الوثائق	التعريف بدور المكتبة في الحفاظ على المنتج الثقافي		
عدد المحاضرات						
نسبة القضايا المحولة من الجولات التفتيشية	مكتب حماية حق المؤلف	مكتب حماية حق المؤلف	مكافحة القرصنة على المصنفات المحمية	بنسبة ١٠% بذهاية عام ٢٠٢١		
عدد المضبوطات						
نسبة الانجاز في الخطة التنفيذية لمأسسة الاجراءات	وحدة العلاقات و الاعلام	وحدة العلاقات و الاعلام	مأسسة اجراءات حق الحصول على المعلومات	تطوير تشريعات تحكم أداء العمل		رفع كفاءة الأداء المؤسسي بنسبة ( )

## الاطار العام للخطة الاستراتيجية

مؤشر قياس الأداء	مسؤولية التنفيذ الإقسام	الوحدة التنظيمية المعنية	المشروع	الهدف التشغيلي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
نسبة الانجاز في مسودة النظام	المستشار القانوني	المستشار القانوني	اصدار نظام الوثائق الوطنية	الثقافي وتحديثها بنسبة ١٠%	- نسبة الزيادة في رضى أصحاب العلاقة	٣٠% ) بنهاية عام ٢٠٢٣
نسبة الانجاز في مسودة النظام	المستشار القانوني	المستشار القانوني	تعديل نظام دائرة المكتبة الوطنية	بنهاية عام ٢٠٢١		
عدد الخدمات التي تم تطويرها	وحدة التدريب و التطوير و الجودة	وحدة التدريب و التطوير و الجودة	تطوير جودة الخدمات المقدمة	تحسين إدارة بيئة العمل الداخلية وفقا للممارسات	الف ضلى بنسبة ١٠% بنهاية عام ٢٠٢١	
نسبة الزيادة في رضا متلقي الخدمة						
عدد الوثائق المؤرشفة	قسم الوثائق العامة قسم الارشفة الالكترونية	مديرية الوثائق والتوثيق	أرشفة الوثائق			
نسبة الزيادة في رضا الموظفين	قسم الموارد البشرية	مديرية الشؤون المالية والادارية	ادارة الموارد البشرية بكفاءة			
نسبة الزيادة في الدورات						
نسبة الزيادة في عدد الموظفين المؤهلين						
نسبة تغطية الموازنة لاحتياجات الدائرة	قسم المحاسبة قسم اللوازم	مديرية الشؤون المالية والادارية	تحسين ادارة الموارد المالية			

## الاطار العام للخطة الاستراتيجية

الهدف الاستراتيجي	مؤشرات الأداء	الهدف التشغيلي	المشروع	الوحدة التنظيمية المعنية	مسؤولية التنفيذ الاقسام	مؤشر قياس الأداء	
			د ي م م م و رفع كفاءة البنية التقنية	مديرية تكنولوجيا المعلومات	قسم الدعم الفني قسم الحكومة الالكترونية	نسبة ضبط و ترشيد النفقات	
						نسبة تحول الأنظمة و البرامج الى البيئة السحابية	
						عدد الأجهزة المحدثة	
						نسبة الانجاز بخطة تطوير الأنظمة	
			تحسين البنية التحتية ل دائرة	استكمال تجهيز مشفى الوثائق	مديرية الوثائق والتوثيق	قسم الوثائق العامة	نسبة الانجاز في المشفى
			بنسبة ٣٠%	استكمال مشروع الطاقة الشمسية	مديرية الشؤون المالية والادارية	قسم الخدمات المساندة	نسبة الانجاز في المشروع
			بنهاية عام ٢٠٢١	صيانة مبنى الدائرة	مديرية الشؤون المالية والادارية	قسم الخدمات المساندة	نسبة الانجاز في خطة صيانة مبنى الدائرة
رفع كفاءة اطر التعاون مع الشركاء بنسبة ١٥ % بنهاية عام ٢٠٢٣	- نسبة الزيادة في عدد الشراكات في فعاليات المكتبة	تطوير وتنمية العلاقة مع الشركاء بنسبة ٥	الفهرس الوطني الموحد	مديرية الخدمات المكتبية والابداع	قسم الخدمات الفنية قسم الدعم الفني قسم الحكومة الالكترونية	نسبة الانجاز في تخصيص النظام	
						عدد المكتبات التي تم ربطها في النظام	

### الاطار العام للخطة الاستراتيجية

مؤشر قياس الأداء	مسؤولية التنفيذ الإقسام	الوحدة التنظيمية المعنية	المشروع	الهدف التشغيلي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
		مديرية تكنولوجيا المعلومات		% بنهاية عام ٢٠٢١		
عدد الاتفاقيات التعاون الثقافي	وحدة العلاقات العامة و الاعلام	وحدة العلاقات العامة و الاعلام	توقيع اتفاقيات مذكرات تعاون مع الشركاء			
نسبة الزيادة في الجهات المتعاونة مع المكتبة						
عدد الأنشطة التي شاركت الدائرة فيها	وحدة العلاقات العامة و الاعلام	وحدة العلاقات العامة مديرية الوثائق والتوثيق مديرية الخدمات المكتبية و الإيداع.	الاحتفال بمئوية الدولة الاردنية			
عدد الأنشطة التي نظمتها الدائرة						