

البنوراما ... لأم المكتبات (دائرة المكتبة الوطنية) [٢٠٢١-٢٠١٨]

أولاً. الإنجازات المؤسسية

1. رفع نسبة مخزون النجاج الفكري الوطني
2. رفع نسبة مخزون الأرشيف الوطني من الوثائق و الصور.
3. المساهمة في إنشاء المكتبات
4. رفد مكنتبات.
5. تحديث الهيكل التنظيمي
6. تنظيم واستضافة المؤتمر الدولي الثاني للمكتبات
7. الحصول على التكريمات (تكريم)
8. تحديث قاعة الاحتفالات الرئيسية
9. استدامة التطوير والتحسين المستمر وفق متطلبات واحتياجات أصحاب العلاقة وزيادة رضاهم الإجمالي
10. تسويق المكتبة (برامج تليفزيونية، فيلم تعريفى لتسويقي للمكتبة، بروشور، التقارير السنوية،)
11. إنشاء معرض دائم للوثائق
12. إنشاء مشفى الوثائق
13. زيادة عدد الفعاليات الثقافية
14. رفع نسبة الوعي الثقافي و تعزيز قيمة الكتاب الورقي (حملة كتابك صديقك، مبادرات، ...)
15. تدريب تطبيقي لطلبة الجامعات
16. المساهمة في خفض نسبة القرصنة محلياً

ثانياً. الإدارة الاستراتيجية والحوكمة

17. فاعلية جهاز الرقابة الداخلية
18. تطوير المنظومة التشريعية استجابة للمتغيرات
19. تطوير المنظومة الاستراتيجية، وتحديث خطة إدارة المخاطر واستدامة الأنشطة
20. تطوير منظومة الحوكمة الرشيدة
21. العدالة والشفافية في اتخاذ القرارات (التعيين، الترقية، ...)
22. تبني الرؤى الملكية السامية، ورؤية الأردن ٢٠٢٥، والمرجعيات الوطنية الاستراتيجية
23. تطوير نظام لإدارة الشكاوى والتظلمات والاقتراحات والاستفسارات وطلب المعلومة الرسمية
24. انخفاض العقوبات التأديبية للموظفين

ثالثاً. المصادر المالية والمادية والبشرية والتقنية

25. إفاد مجموعة من الموظفين لدورات تدريبية
26. إنشاء مشفى الوثائق
27. تحسين بيئة العمل
28. انشاء معرض دائم للوثائق
29. تحديث وتطوير واستدامة المبنى
30. تطبيق معايير وإجراءات الأمن والسلامة العامة والحفاظ على الموارد
31. الإدارة المسؤولة للموارد (زيادة المساحة الخضراء، الري بالتنقيط، الحصاد المائي، أجهزة توفير الطاقة، تقليل استخدام الورق، ...)

32. التطوير المهني والوظيفي الموظفين (التمكين والتدريب)
33. التنوع باستخدام مصادر الطاقة (التوجه للطاقة المتجددة)
34. تكريم وتحفيز المتميزين من أصحاب العلاقة
35. تعزيز الامتيازات المقدمة للموظفين
36. دعم المرأة وتمكينها
37. تخطيط الموارد البشرية واعداد الوصف الوظيفي وتقييم الأداء
38. تطوير الخدمات الإلكترونية
39. تعزيز جاهزية الدائرة للتحويل التكنولوجي

رابعاً. العمليات والخدمات

40. تعزيز سمعة المكتبة
41. أتمتة مقتنيات الدائرة
42. تطوير دليل إجراءات عمليات الدائرة
43. تطوير دليل الخدمات
44. تطوير الإجراءات الإدارية
45. تطوير الأنظمة الإلكترونية
46. استخدام التقنيات وتوظيف تكنولوجيا المعلومات في الأنشطة الثقافية
47. تعزيز المبادرات المجتمعية

خامساً. المهام الرئيسية والابتكار

48. ايجاد حلول ابتكارية للوصول إلى أصحاب الوثائق التاريخية المهمة
49. إنشاء فهرس وطني موحد
50. الببليوغرافيا الوطنية الإلكترونية
51. المعرض الوثائقي المتنقل
52. إنشاء منصات إلكترونية
53. مبادرة كتابك صديقك
54. مبادرة كتاب مجاني في المدرج الروماني
55. إصدار مؤلفات تتعلق بالذاكرة الوطنية
56. الانضمام إلى اتفاقية مراكش لدعم ذوي الإعاقة
57. تعزيز المشاركة بالمؤتمرات وورش العمل والندوات
58. رعاية الموهوبين

سادساً. الشراكات وخدمة المجتمع

59. تعزيز الشراكات المحلية (اتفاقيات و مذكرات تعاون)
60. تعزيز التواصل الخارجي و خدمة المجتمع المحلي
61. إتاحة الوصول إلى المعلومات
62. تطوير مهارات أفراد المجتمع المحلي من خلال عقد الدورات و المحاضرات
63. إتاحة موارد المكتبة و تسخيرها لتنفيذ الأنشطة
64. تطوير موقع الدائرة الإلكتروني
65. تعزيز ثقافة العمل التطوعي المجتمعي الفاعل
66. تنفيذ المشاريع والمبادرات التنموية التشاركية مع المجتمع المحلي (حملة كتابك صديقك)

67. تنفيذ الأنشطة والفعاليات المجتمعية والمهرجانات والأيام الوطنية
68. المساهمة في النمو الاقتصادي والتقليل من نسب البطالة (توظيف المتقاعدين العسكريين...)

ولا زال القادم أفضل،