







صاحب السمو الملكي ولي العهد الحسين ابن عبدالله المعظم حفظه الله



الرؤية

ذكرة وطن ورسالة نهضة

الرسالة

المحافظة على الذاكرة الوطنية وإدامتها وصيانتها وحمايتها ونقلها للأجيال القادمة

من اقوال جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين

إن تطوير الإدارة الحكومية مسيرة مستمرة تخضع لمراجعة وتقييم دائمين. وعليه، يجب تحديد مواطن الخلل والقصور والاعتراف بها للعمل على معالجتها، وإرساء وتفعيل مبدأ المساءلة والمحاسبة كمبدأ أساسي في عمل وأداء مؤسساتنا وفي جميع طبقات ومراحل الإدارة الحكومية، بحيث يكافأ الموظف على إنجازهِ ويساءل ويحاسب على تقصيره وإهماله. كما يجب تحقيق تنمية شاملة مستدامة تشمل جميع القطاعات وتضمن توزيع عوائد التنمية على أنحاء المملكة كافة بشكل عادل.

وتتطلب منظومة المساءلة والمحاسبة إجراءات مسبقة تبدأ بتبني مؤسساتنا لمدونات سلوك وأخلاقيات عمل ملزمة بشكل يحكم عمل وأداء المؤسسات والسلطات المعنية. كما يجب على مؤسساتنا وضع رؤية واضحة، وخارطة طريق، وأهداف محددة تمكن هذه المؤسسات من تحقيق أهدافها، وقياس نسبة الإنجاز والأثر، للوصول إلى أرقى معايير النزاهة والشفافية وأعلى مستويات الخدمة المقدمة للمواطنين.

من اقوال جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين

لقد أنعم الله علينا بثروة عز نظيرها من القيم العالية واللغة الثرية والتراث البديع، ولن نستطيع أبناؤنا أن ينهلوا من هذا التراث، إلا إذا أحبوا لغتهم العربية، وأجادوها وتفوقوا فيها، وكيف لا وهي لغة القرآن الكريم ولسان الأمة، فهي التي تشكل ثقافتهم وتكون بناءهم المعرفي الأصيل.

المحتويات

كلمة المدير العام

الهيكل التنظيمي

اعضاء اللجنة التوجيهية العليا لإعداد الخطة الاستراتيجية

الملخص التنفيذي

خلفية عامة عن المكتبة الوطنية

انجازات المكتبة الوطنية

منهجية العمل في اعداد الخطة الاستراتيجية

غاية الاستراتيجية

الرؤية

الرسالة

قيمتنا الجوهرية

الاهداف العامة للدائرة

الاهداف الاستراتيجية الرئيسية

البرامج التنفيذية للأهداف الاستراتيجية

كلمة المدير العام

يشهد قطاع المكتبات وخاصة الوطنية منها في الفترة الحالية تطورات عديدة تقتضي إعادة النظر بالطروحات القائمة، وتكريس المزيد من الجهود لمعرفة التحديات الراهنة والتجاوب مع متطلبات المرحلة. لذا دأبت دائرة المكتبة الوطنية على اتخاذ التخطيط المستقبلي لأعمالها أسلوباً ومنهجاً، والتزاماً باستمرارية نهج التخطيط في أسلوب عمل الدائرة، من خلال تركيز طاقاتها والتأكيد من أن جميع العاملين يسيرون في اتجاه واحد لتحقيق أهداف المؤسسة، إضافة إلى تقويم وتعديل اتجاه الدائرة بما يتوافق مع المتغيرات الحديثة والمستقبلية. بحيث تكون الخطة مرجعية أساسية وخارطة طريق للدائرة، تنتظم فيها الجهود والطاقات صوب تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

ولكي يتحقق النجاح لعملية التخطيط الاستراتيجية لا بد من تحديد استراتيجية تتضمن: تحديد الأهداف الواضحة، وترتيب الأولويات، وتوفير الإمكانيات المادية والبشرية، والتنبؤ باحتمالات المستقبل والظروف المختلفة، والشمولية، والواقعية، والمرونة، والمتابعة، والتقييم والتقويم.

وانسجاماً مع الأهداف الاستراتيجية الوطنية فقد تم إعداد الخطة الاستراتيجية للدائرة حسب الدليل الإرشادي للتخطيط الاستراتيجي المعتمد لوزارة تطوير القطاع العام ومعيار الاستراتيجية من جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية. وانسجاماً مع ما ذكر فقد تم تشكيل فرق من داخل الدائرة وخارجها للإعداد للخطة الاستراتيجية.

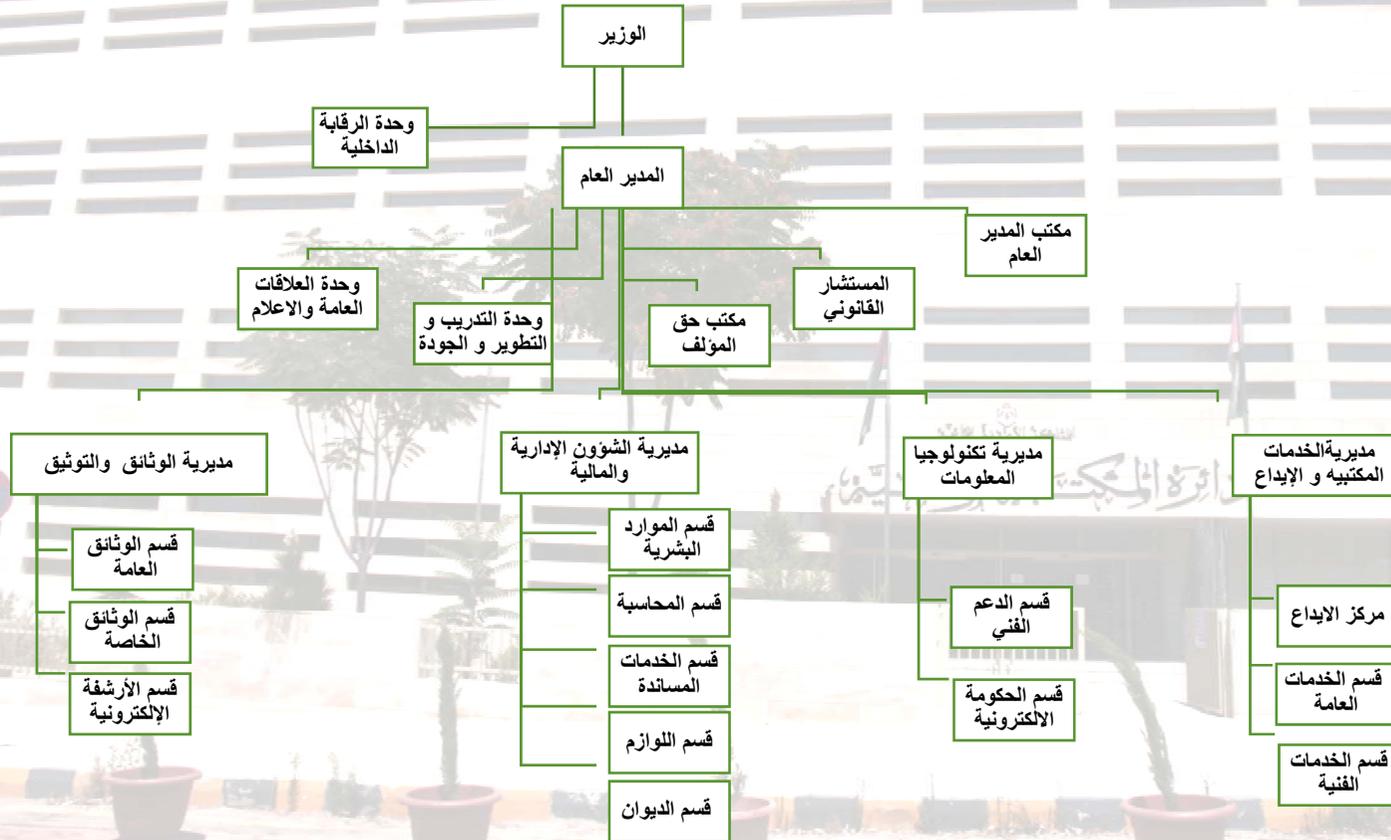
والحقيقة الهامة التي يجب ان ندركها جميعاً ان النجاح الحقيقي للدائرة يجب ان يبني على أساس التخطيط الاستراتيجي القائم على الفهم الصحيح والتحليل الدقيق لواقع الدائرة وإمكانياتها ، ومن هذا المنطلق كان الإصرار على وضع استراتيجية الدائرة خلال الخمس سنوات القادمة وتحديد اليات تنفيذها.

نأمل ان يسهم التطبيق الفعال لهذه الخطة في وضع الدائرة في المكان الذي تستحق في طليعة المكتبات الوطنية العربية والدولية. وسنسعى ضمن تطلعات الخطة الى البحث الدائم عن الفرص واغتنامها ، واننا عازمون على تحقيق هذه الأهداف لدفع الدائرة إلى الامام على طريق التميز والجودة والعالمية.

المدير العام

أ. د. نضال إبراهيم الأحمد

الهيكل التنظيمي لدائرة المكتبة الوطنية



اعضاء اللجنة التوجيهية العليا لإعداد الخطة الاستراتيجية

- أ. د. نضال إبراهيم الأحمد / المدير العام
- أ. د. بشار تليلان السليم / جامعة البلقاء التطبيقية
- أ. د. خالد السرحان / الجامعة الأردنية
- أ. د. صالح ناصر عليمات / جامعة اليرموك
- د. محمود الرفاعي / المجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا
- د. عمر جرادات/ رئيس جمعية المكتبات الأردنية
- د. احمد اللوزي / جامعة الشرق الاوسط
- د. يونس التميمي / مستشار سابق لجائزة الملك عبدالله الثاني
- د. محمد الصمادي / جامعة البلقاء التطبيقية
- الاستاذ موفق ملكاوي /مؤسسة عبد الحميد شومان
- د. أمجد الفاعوري /رئيس وحدة التدريب والتطوير والجودة/ دائرة المكتبة الوطنية
- م. محمد السعافين / دائرة المكتبة الوطنية
- الأستاذ موسى العواملة / دائرة المكتبة الوطنية
- السيدة أفنان سلامة/ دائرة المكتبة الوطنية
- الأنسة منتهى الديري/ دائرة المكتبة الوطنية

الملخص التنفيذي

- بنيت الخطة الاستراتيجية بناءً على مرجعيات التخطيط الاستراتيجية المعتمدة والمجربة ، وبمراحل إعداد وتنفيذ محددة ومحكمة وواضحة.

- تميزت الخطة بالمشاركة الواسعة والفاعلة من داخل وخارج الدائرة ، وبخصائص الواقعية، والمرونة، والقابلية للتحقيق والقياس والمتابعة.
- تم تحديد الوضع العام للدائرة بناء على نتائج جلسات تحليل الرباعي والسباعي ، ومدخلات كثيرة أخرى ذات علاقة.
- استندت الأهداف الاستراتيجية الرئيسية الى نتائج تحليل الموقف الذاتي والخبرات السابقة والتقرير التقييمي النهائي لجائزة الملك عبد الله الثاني للتميز والشفافية.
- تم تحديد المسؤوليات التنفيذية ، وكذلك خطط وبرامج العمل والفترات الزمنية للتنفيذ .
- تم تبني مجموعة الأهداف الرئيسية والأهداف الفرعية بالتوافق من قبل لجنة الخطة والقيادة ، وبمساعدة اللجنة التوجيهية العليا المكونة من مجموعة من الخبراء والمختصين .
- تمت بلورة وتبني البرامج والمشاريع التفصيلية التي تخدم تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تم تحديد الموارد المالية واللوجستية والمعرفية والتقنية لتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية وفق أولويات محددة في البرامج التفصيلية.
- تم اعتماد معايير تقييم الأداء ونظم المتابعة والرقابة والتحليل وفق المرجعيات المعتمدة وفضل الممارسات في المؤسسات المشابهة .
- تم الاتفاق على بدء العمل بتنفيذ الخطة الاستراتيجية اعتباراً من 2019/3/15 وتنتهي 2023/12/31 على ان يتم تقديم التقارير، وتقييم الأداء المرحلي على أساس ربع سنوي وفي نهاية كل عام.
- يقوم نجاح الخطة الاستراتيجية على افتراض توفير الموارد اللازمة وفقاً لجدول الاحتياجات التفصيلية من الموارد المالية واللوجستية والتقنية والمعرفية ، كما اتفقت عليها لجنة الخطة ؛ تبعا للتحليل الموضوعي والواقعي للاحتياجات ، ووفقاً للأهداف الموضوعية .

• خلفية عامة عن المكتبة الوطنية:

- تأسست دائرة المكتبة الوطنية عام 1977م تحت مسمى مديرية المكتبات والوثائق الوطنية في وزارة الثقافة. وفي عام 1990م صدر نظام وتنظيم إدارة وزارة الثقافة رقم "5" لسنة 1990م والذي تم بموجبه إلغاء مديرية المكتبات والوثائق الوطنية وإنشاء دائرة المكتبة الوطنية ومركز الوثائق والتوثيق بدلاً عنها.

- في عام 1994م صدر نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم "5" لسنة 1994 وتعديلاته لسنة 1996م حيث تم بموجبه دمج دائرة المكتبة الوطنية ومركز الوثائق والتوثيق، باسم دائرة المكتبة الوطنية فأصبحت بموجب هذا النظام دائرة مستقلة ترتبط بوزير الثقافة وتتولى المهام المناطة بها.
 - صدر النظام رقم (135) لسنة 2018 المعدل لنظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (5) لسنة 1994 وتم نشره في عدد الجريدة الرسمية رقم (5549) تاريخ 2018/12/16 بعد توشيعه بالإرادة الملكية السامية.
- وبموجب النظام المعدل أصبحت الدائرة تتكون من أربعة مديريات وثلاث وحدات ومكتبين.
- هذا ويحكم عمل الدائرة محددات قانونية وانظمة تتمثل بما يلي:

1. قانون حماية حق المؤلف رقم (22) لسنة 1992 وتعديلاته
2. قانون الوثائق الوطنية رقم (9) لسنة 2017
3. قانون ضمان حق الحصول على المعلومات رقم (47) لسنة 2007
4. نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (5) لسنة 1994 وتعديلاته
5. نظام إيداع المصنفات رقم (4) لسنة 1994
6. نظام الخدمة المدنية رقم (82) لسنة 2013 وتعديلاته لسنة 2018
7. النظام المالي رقم 3 لسنة 1994
8. نظام اللوازم العامة رقم 32 لسنة 1993
9. قانون الموازنة العامة
10. التعليمات التطبيقية للشؤون المالية رقم 1 لسنة 1995

• إنجازات المكتبة الوطنية :

- اقتناء النتاج الفكري الوطني وحفظه وتنظيمه و اتاحته للمستخدمين من خلال تسجيل الكتب باللغتين العربية والانجليزية.
- فهرسة وتصنيف الكتب وادخالها على النظام المحوسب وتوزيعها على الرفوف.
- منح أرقام الإيداع للمصنفات.
- اصدار البليوجرافيا الوطنية الأردنية.

- التطوير في الخدمات المكتبية والتخطيط لإنشاء مكاتب جديدة.
 - تنظيم برامج الهدايا والتبادل داخل المملكة.
 - جمع السجلات والوثائق الحكومية والخاصة ومسحها ضوئياً وفهرستها وحفظها.
 - التعريف بأهم مقتنيات الدائرة وتوعية المجتمع المحلي بأهمية الوثائق والصور.
 - استقبال الوفود وعمل جولات تعريفية لهم .
 - تدريب موظفي الدائرة على الملفات والبرامج وحل المشاكل المتعلقة بالسيرفرات وتبديل قطع مع شركات خارجية واجراء الصيانة اللازمة لها.
 - تنزيل وحل مشكلات برنامج المكنز وتشغيله على القرص الضوئي الافتراضي.
 - تحديث اصدارات برامج الأوفيس حسب متطلبات الحكومة الالكترونية.
 - الفحص اليومي للأنظمة والمعدات.
 - استقبال الزوار والمراجعين للدائرة.
 - التواصل المستمر والمتواصل مع النخب الثقافية في المجتمع .
 - رصد وحفظ ما ينشر في وسائل الاعلام حول الدائرة وعملها وأنشطتها المختلفة.
 - تعزيز وتحديث أخبار الدائرة المنشورة على موقعها الالكتروني.
 - رفع جميع الأنشطة والفعاليات على صفحة الفيس بوك الخاص بالدائرة.
 - إعداد تقرير اعمال حق الحصول على المعلومات.
 - التعميم على الوزارات والدوائر والمؤسسات الحكومية بتزويد مجلس المعلومات بإحصائيات حق الحصول على المعلومات.
 - حماية حق المؤلف من أي اعتداء داخل المملكة الاردنية الهاشمية.
 - القيام بجولات تفتيشية في جميع محافظات المملكة الاردنية الهاشمية لضبط الاعمال المقرصنة واحالتها ومرتكبيها الى المحكمة المختصة. وذلك بناء على الشكوى أو الشبهة.
 - العمل على نشر الوعي من خلال الندوات والمحاضرات التي يلقونها موظفي مكتب حماية حق المؤلف
 - صياغة مذكرات واتفاقيات تعاون مع عدة جهات محلية واقليمية ودولية.
 - توقيع اتفاقية تعاون بين الدائرة وجامعة الحسين بن طلال من اجل تطوير التعاون في المجالات الاكاديمية وخدمة المجتمع المحلي من خلال فتح شعبة لتدريس برنامج الماجستير في مجال المعلومات والأرشفة الرقمية.
- **منهجية العمل في اعداد الخطة الاستراتيجية**

1) تم اعتماد وحدة التطوير والتدريب والجودة ، بحكم المسؤولية الوظيفية، مسئولاً مباشراً عن إدارة إعداد الخطة الاستراتيجية بكل مراحلها ، وبمتابعة من قبل لجنة الخطة الاستراتيجية في الدائرة.

- 2) تم تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية من مسؤولي الدائرة بقرار من المدير العام ، كما تم تشكيل " اللجنة التوجيهية العليا" التي ضمت عددا من الخبراء و المتخصصين " من أصحاب العلاقة " بقرار من المدير العام ، وذلك لتقديم الاستشارة والمعرفة والخبرة في إعداد خطة استراتيجية.
- 3) تم اعتماد "الدليل الإرشادي لإعداد الخطة الاستراتيجية" الصادر عن (وزارة) تطوير القطاع العام سابقاً، كبوصلة أساسية في "إدارة الخطة" بمراحلها الخمسة المذكورة في الدليل ؛ بدءاً بمرحلة التمهيد الأولى، و انتهاء بالمرحلة الخامسة المتابعة والتقييم .. الخ .
- 4) تمت الاستعانة بالأسس التوجيهية العامة الواردة في الدليل "الإرشادي للتخطيط الاستراتيجي للدوائر الحكومية" ، وذلك في إطار صياغة الأهداف الرئيسية والفرعية ومتطلبات الخطة من الموارد المختلفة .
- 5) تمت الاستعانة بالأسس والمعايير الواردة في " دليل معايير جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية –القطاع العام " (2017) ، خاصة ما تعلق منها بمعيار " الاستراتيجية "
- 6) تمت الاستفادة من نتائج " التقرير التقييمي النهائي" الصادر عن جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية (الدورة الثامنة 2016/2017)، وما تضمنه التقرير من ملاحظات وتوجيهات
- 7) تم التأكيد والحرص على أن تكون الأهداف الرئيسية ، والأهداف المنبثقة عنها ؛ واقعية ، وقابلة للتطبيق، ومرنة ، وقابلة للقياس والتقييم.
- 8) تم اعتماد معايير تقييم المؤسسي (الأداء الكمي والنوعي) وفقاً للدليل الإرشادي لتقييم الأداء المؤسسي الحكومي ، ودليل تقييم وتحسين ممارسات الحوكمة في القطاع العام (2017) ، وكذلك أفضل الممارسات في المؤسسات المثيلة أو المشابهة .
- 9) ستعمل لجنة الخطة في الدائرة على إصدار تقرير نصف سنوي حول الأداء التنفيذي للخطة الاستراتيجية، وسيقوم المدير العام بدعوة " اللجنة التوجيهية العليا" إلى اجتماعات نصف سنوية للمساهمة في التقييم ، وإبداء الرأي الاستشاري ، حسب مقتضى الحال .
- 10) ستقوم دائرة المكتبة الوطنية بإشهار "موجز الخطة الاستراتيجية" عبر الوسائل والوسائط المختلفة ، امثالاً لمبدأ الشفافية والنزاهة في العمل الحكومي . وينبثق من الاستراتيجية الحالية عدة استراتيجيات فرعية يجري اعدادها تباعاً خلال عام 2019 ، وهي:

- استراتيجية ادارة المعرفة 2023-2019

- منهجية ادارة المخاطر 2023-2019

- منهجية المقترحات والشكاوى 2023-2019

- منهجية المسؤولية المجتمعية 2019-2023



الخطة الاستراتيجية والتنفيذية (2019-2023)

غاية الاستراتيجية:

تسعى المكتبة الوطنية في نهاية خطتها الاستراتيجية الخماسية إلى تحقيق الغايات الآتية:

- تحقيق النقلة الاستراتيجية من مفهوم " مخزن المعلومات" الى مفهوم " بيت الحكمة" الشامل.
- تحقيق تنفيذ النشاطات النوعية في مجالات ؛ البحوث والدراسات ، ونقل المعرفة العلمية والخبرة المهنية ، والتبادل الثقافي والمعرفي
- تحقيق العبور السلس من مرحلة التقليد الى مرحلة الإبداع والريادة النوعية في نهاية الخطة.
- تكوين البنيان المرصوص المؤسسي والتنظيمي، الذي سيكون الرافعة في سبيل تحقيق الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية والغايات الكبرى والأهداف الاستراتيجية.

الرؤية و الرسالة و القيم والاهداف

الرؤية:

ذاكرة وطن ورسالة نهضة

الرسالة:

المحافظة على الذاكرة الوطنية وإدامتها وصيانتها وحمايتها ونقلها للأجيال القادمة

قيمتنا الجوهرية

تستند الدائرة في رسم سياستها المستقبلية ورؤيتها إلى مجموعة القيم الجوهرية الآتية:

- اعتزازنا بالثقافة الوطنية، ورعايتها كمكون رئيسي في حياة الوطن والأمة
- حرصنا الأكيد على تنفيذ "العقد الاجتماعي الثقافي" بين المثقفين وطلبة المعرفة، والمكتبة الوطنية.
- تمسكنا بالمسئولية المجتمعية كمفهوم وممارسة، في إطار مساهمتنا في خدمة المجتمع.
- التزامنا بمعايير الحوكمة الرشيدة في مختلف النشاطات والفعاليات المتعلقة بالمكتبة الوطنية، والتمثلة في سيادة القانون، الشفافية، المساءلة، المشاركة، النزاهة، الإنصاف، الفاعلية، الكفاءة، الاستدامة.
- الولاء والانتماء والاحلاص في العمل.
- نشر المعرفة.
- النزاهة والامانة والتمتع بأعلى درجات الشفافية والمساءلة حول الخدمات المقدمة.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- الدقة وسرعة الانجاز من خلال تبني ثقافة تعتمد على الإنجاز ومراجعة ورصد الأداء وتقييمه ومقارنته مع أفضل المعايير لضمان استمرارية العمل.

● الاهداف العامة للدائرة

- المحافظة على النتاج الفكري الوطني حسب منطوق المادة 38 من نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (5) لسنة 1994
- تغذية المكتبة بالنتاج الفكري.
- الأعلام والتعريف بالنتاج الفكري.
- الارتقاء بالمكتبات بما يساعد على تحسين مستوياته.
- توفير البيئة لأثراء المعرفة والخبرات وتحفيز الأبداع في مجال النتاج الفكري.
- توطيد علاقات التعاون مع المكتبات الوطنية في الداخل و الخارج.
- تجذير و بلورة و تنمية القيم الثقافية في اطار المسؤولية المجتمعية.
- الاسهام الفاعل في تحقيق الأهداف الوطنية في اطار ذات الأهداف و المهام الرئيسية للدائرة و القطاع الثقافي بشكل عام.

نقاط القوة

1. وجود هيكل تنظيمي فعال
2. بوابة الكترونية تتيح لمتلقي الخدمة الحصول على المعلومة.
3. وجود بنية تحتية جيدة (تكنولوجية، مادية ، تشريعية)
4. كفاءة الفريق العامل في الدائرة و تخصصيته.
5. التفرد في تقديم خدمات حصرية مجانية ذات جودة عالية.
6. معظم اعمال الدائرة محوسبة مربوطة مع الانظمة بالوزارات.
7. اقتناء النتاج الفكري الوطني والوثائق والمخطوطات .
8. التفرد بإصدار البيوغرافيا الوطنية.
9. الارتباط مع الجهات ذات العلاقة لتنفيذ أحكام القوانين التي تحكم عمل الدائرة.

نقاط الضعف

1. ضعف الموازنة والمخصصات المالية للدائرة
2. نقص الكفاءات العلمية الفنية وهجرتها .
3. تسرب الكفاءات الفنية بسبب ضعف سلم الرواتب
4. ضعف في أدوات القياس والرصد والتقييم لمشاريع الدائرة وانشطتها
5. ضعف التواجد والتمثيل داخليا وخارجيا.
6. نقص في الدورات التدريبية المتعلقة بالتطورات التكنولوجية.
7. عدم كفاية وسائل الحماية وادارة المخاطر
8. الحاجة الى تطوير بعض الانظمة (الالكترونية) لتقوم بدورها بفعالية.
9. عدم توفر بيئة صحية في بعض مديريات الدائرة و خاصة التي تتعامل مع الوثائق القديمة مما يعرض الموظفين لأمراض جلدية و تنفسية.
10. سوء استخدام الموقع الالكتروني من قبل بعض متلقي الخدمة.
11. ضعف اقبال الزوار على المكتبة

الفرص

1. الوعي بالنتائج الثقافية والوطنية ورغبة المبدعين والمفكرين في التعاون مع الدائرة .
2. التشاركية مع مؤسسات المجتمع المدني والمؤسسات الرسمية.
3. حكومتي بخدمتي.
4. وجود الاتفاقيات الخارجية ما بين الدائرة وبين الدول الشقيقة والصديقة.
5. توفر المنح الداخلية والخارجية.
6. الادارة السياسية الداعمة للأبداع والابتكار تدعم الابتكار والريادة.
7. الاستقرار السياسي والامني الذي تنعم به المملكة.

التحديات

- 1- ارتفاع عجز الموازنة والمديونية في الدولة وانعكاساتها السلبية على ميزانية الدائرة .
- 2- تهديدات خارجية (بيئية و الكترونية)
- 3- تداخل قانون الوثائق الوطنية مع بعض القوانين لبعض مؤسسات الدولة
- 4- التغير المناخي واختلاف درجات الحرارة والرطوبة
- 5- البحث عن رعاة وممولين لمشروعات التطوير بالمكتبة
- 6- التعامل مع أدوات إدارة البيانات البحثية

• الاهداف الاستراتيجية الرئيسية

1. استكمال الاطار المؤسسي و ايجاد قنوات للتعاون و العمل المشترك بين المؤسسات الثقافية و تنسيق السياسات و

التشريعات و تفعيلها

2. استكمال البنية التحتية و رفع سوية التجهيزات و تدريب القوى البشرية في المجالات المكتبية المتقدمة

3. استدامة العمل الثقافي من خلال تحفيز المبدعين و المثقفين و حشد الطاقات و استقطاب الكفاءات بالتعاون مع

المؤسسات ذات العلاقة

4. مواكبة التكنولوجيا المتقدمة

الهدف الاول: استكمال الاطار المؤسسي و ايجاد قنوات للتعاون و العمل المشترك بين المؤسسات الثقافية و تنسيق السياسات و التشريعات و تفعيلها

| الهدف الفرعي الاول : تطوير الانظمة و التعليمات التي تحكم اداء العمل الثقافي و تحديثها | | | | |
|---|---|--|-------------------|---------|
| الرقم | الاجراء | مؤشرات التنفيذ | وقت اكمال التنفيذ | التكلفة |
| 1. | تفعيل قانون الوثائق الوطنية رقم 9 لسنة 2017 من خلال ايجاد نظام للوثائق الوطنية. | زيادة مقتنيات الدائرة من الوثائق والمحافظه عليها وإدامتها وصيانتها وحمايتها ونقلها للأجيال القادمة وزيادة اعداد المستفيدين | 2020-2019 | 40000 |
| الهدف الفرعي الثاني : تطوير و تنمية و توثيق العلاقة مع الشركاء | | | | |
| الرقم | الاجراء | مؤشرات التنفيذ | وقت اكمال التنفيذ | التكلفة |
| 1 | مراجعة اتفاقيات التعاون القائمة و ابرام اتفاقيات جديدة | زيادة مقتنيات الدائرة من اوعية المعلومات المختلفة وتبادل الخبرات والاطلاع على تجاربهم | 2020-2019 | 1000 |
| 2 | تعزيز التعاون مع جهات انفاذ قانون حق المؤلف. | رفع وتحسين نسبة الالتزام وتأهيل وتدريب كادر مكتب حماية حق المؤلف والحد من القرصنة | 2023-2019 | 5000 |

| | | | | |
|---|------------------|--|--|---|
| 4000 | 2023-2019 | رفع نسبة رضا متلقي الخدمة والشركاء والموردين | التميز في ادارة الشكاوي و الاقتراحات | 3 |
| الهدف الفرعي الثالث : تحسين ادارة بيئة العمل الداخلية وفقا للشروط و المعايير المحلية و الدولية | | | | |
| 8000 | 2020-2019 | الحصول على مستويات متقدمة في الجائزة، وزيادة انتاجية الموظف، والارتقاء باسم وسمعة الدائرة أمام متلقي الخدمة وأصحاب العلاقة | تطبيق معايير جائزة الملك عبدالله الثاني للتميز واطلاق جائزة الموظف المثالي | 1 |
| | | تحسين بيئة العمل وسرعة التواصل | تحقيق نظام التواصل الداخلي في الدائرة | 2 |



الهدف الثاني: استكمال البنية التحتية و رفع سوية التجهيزات و تدريب وتأهيل القوى البشرية في المجالات المكتبية المتقدمة

| الهدف الفرعي الاول : اعادة تأهيل و تجهيز مبنى و مرافق المكتبة الوطنية بما يتوافق مع حاجات و تطلعات المستفيدين. | | | | |
|--|--|---|-------------------|---------|
| الرقم | الاجراء | مؤشرات التنفيذ | وقت اكمال التنفيذ | التكلفة |
| 1. | إنشاء مشفى للوثائق | المحافظة على الوثائق وادامتها | 2023-2019 | 200000 |
| 2 | توفير تجهيزات خاصة لمراجعي الدائرة من ذوي الاعاقات | زيادة رضا متلقى الخدمة من هذه الفئة | 2020-2019 | 1000 |
| الهدف الفرعي الثاني : تنمية و تأهيل القوى البشرية و الارتقاء بها | | | | |
| الرقم | الاجراء | مؤشرات التنفيذ | وقت اكمال التنفيذ | التكلفة |
| 1 | انشاء مركز تدريب متخصص في الدائرة | رسم خطة حالية ومستقبلية لمواجهة الاحتياجات من خلال دراستها وتحليلها، لتوفير إطار من القيم الإدارية الحاكمة للنمو والتميز الإداري للارتقاء والتميز بالأداء الوظيفي | 2023-2019 | 20000 |

| | | | | |
|--|-----------|--|---|---|
| 1000 | 2023-2019 | الارتقاء بالإداء الوظيفي وتبادل الخبرات والمعارف | المشاركة الخارجية للموظفين في الدورات التدريبية والندوات والمؤتمرات المتعلقة بطبيعة عمل الدائرة | 2 |
| الهدف الفرعي الثالث : زيادة مقتنيات الدائرة من اوعية المعلومات المختلفة | | | | |
| 2000 | 2023-2019 | زيادة المقتنيات من كافة اوعية المعلومات | الوصول الى اكبر عدد ممكن من شرائح المجتمع للحصول على الوثائق والصور | 1 |
| 1000 | 2019-2023 | تبادل المعرفة وزيادة المقتنيات وتبادل الخبرات | فتح قنوات التعاون مع المؤسسات الثقافية المختلفة | 2 |



الهدف الثالث: استدامة العمل الثقافي من خلال تحفيز المبدعين و المثقفين و حشد الطاقات و استقطاب الكفاءات بالتعاون مع المؤسسات ذات العلاقة

| الهدف الفرعي الاول : السعي الى استقطاب الدعم المادي و اللوجستي و التقني من خلال اصحاب العلاقة و الشركاء المحليين والخارجيين | | | | |
|--|--|---|-------------------|---------|
| الرقم | الاجراء | مؤشرات التنفيذ | وقت اكمال التنفيذ | التكلفة |
| 1. | عقد اتفاقيات و مذكرات تفاهم للحصول على الدعم | الحصول على دعم مادي ومعنوي | 2023-2019 | 500 |
| الهدف الفرعي الثاني: التعريف بالمبدعين و الترويج بالمنتج الثقافي و الفكري الوطني من خلال احتفالية اشهار كتاب و المعارض الفنية و الامسيات الثقافية. | | | | |
| 1 | اعداد مادة اعلانية مرئية و مسموعة و مقروءة عن المبدعين | اكتشاف الموهوبين و الأعمال الابداعية الوطنية و التعريف بها داخليا و خارجيا | 2023-2019 | 6000 |
| 2 | اجراء دراسات و بحوث متنوعة تخص الدائرة | اكتساب المعلومات الجديدة و الاطلاع على اخر ما توصل اليه البحث العلمي في مجال العمل. | 2023-2019 | 10000 |

| | | | | |
|--|-----------|---|---|---|
| 15000 | 2023-2019 | التعريف بالمنتج الثقافي الوطني ونشره وزيادة التنافسية | اطلاق مبادرات و جوائز لرعاية المبدعين | 3 |
| الهدف الفرعي الثالث: التوعية بأهمية حماية حق المؤلف | | | | |
| 5000 | 2019 | زيادة الوعي بقانون حماية حق المؤلف والحقوق المجاورة له، والتواصل وتبادل المعرفة مع الباحثين والمراكز البحثية والاكاديمية. | تنظيم مؤتمر دولي حول حق المؤلف بالتعاون مع مؤسسات اكااديمية وطنية ودولية | 1 |
| 3000 | 2023-2019 | الحد من القرصنة | تنظيم حملات توعية موجهة للشباب وطلبة المدارس واصحاب الحقوق والمستهلكين حول اهمية استخدام المصنفات الاصلية | 2 |





الهدف الرابع: مواكبة التكنولوجيا المتقدمة

| الهدف الفرعي الاول: رفع كفاءة البنية التقنية | | | | |
|--|---------------------------|----------------|-------------------|---------|
| الرقم | الاجراء | مؤشرات التنفيذ | وقت اكمال التنفيذ | التكلفة |
| 1. | تحديث الانظمة التكنولوجية | | 2023-2019 | 7900000 |

