



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom of Jordan
وزارة الثقافة
Ministry of Culture
دائرة المكتبة الوطنية
Department of the National Library



قرار لجنة الشراء رقم 2024/29

الخاص بدعوة الاستدراج رقم (2024/19) والمتعلق بشراء عقد صيانة برمجيات منصة إلكترونية
(منصة وثق) لمدة عام واحد في دائرة المكتبة الوطنية

اجتمعت لجنة الشراء في دائرة المكتبة الوطنية يوم الخميس الموافق 2024/10/10 الساعة التاسعة صباحا
لفتح عروض الاستدراج المذكور اعلاه، والذي انتهى موعد تسليم العروض يوم الاربعاء 2024/10/9
الساعة الثانية عشر، وبالإطلاع على صندوق العطاءات تبين وجود عرض واحد فقط وعليه قررت اللجنة
ما يلي :

1. تمديد اخر موعد تسليم العروض لدعوة الاستدراج المذكور اعلاه الى الساعة الثانية عشر ظهرا
يوم الخميس الموافق 2024/10/17.
2. تبليغ جميع المناقصين الذين تم ابلاغهم بدعوة الاستدراج بقرار وموعد التمديد.

رئيس اللجنة

منتهى الديري

عضو

ماجدة العدمات

عضو

افنان سلامة

عضو مراقب

وحدة الرقابة الداخلية

المدير العام

أ. د نضال إبراهيم الأحمد

2024/10/13

الرقم:

التاريخ:

الشروط العامة والمواصفات الخاصة

المقدمة: تعريف عن المنصة

❖ هي منصة إلكترونية أردنية ذات بعد وطني لجمع وحفظ الوثائق والصور والتسجيلات السمعية والبصرية والسمع بصرية، إذ تمكن المواطنين والمعنيين من رفع الوثائق والصور التي بحوزتهم من خلال هذه المنصة من خلال الحواسيب أو الأجهزة الخلوية دون الحاجة إلى مراجعة مبنى الدائرة وذلك لنقلها إلى الأجيال القادمة وإتاحتها للباحثين والدارسين والمهتمين، حيث تم استضافة المنصة على البيئة السحابية الحكومية وهي مصممة على لغة برمجة Net Angular. وأن قواعد البيانات SQL مزودة كخدمة من وزارة الاقتصاد الرقمي DBaaS علماً بأن المنصة تتكون من بوابتين البوابة الخاصة بالمستخدمين والبوابة الخاصة بإدارة المحتوى CMS، علماً بأن الكود المصدري ملك لدائرة المكتبة الوطنية

المادة الأولى :- الشروط التي يجب توافرها في الشركة وفريق الدعم الفني:

- 1- تعتبر المقدمة جزءاً لا يتجزأ من دعوة الاستدراج هذه وتقرأ معها
- 2- على المناقص تقديم ملف الشركة (Company Profile) يبين فيه نبذة عن الشركة وأهم المشاريع والعقود التي قامت بها الشركة، والفريق الفني والإداري الخاص بالشركة مع السيرة الذاتية لكل منهم (على أن يكونوا موظفين دائمين لدى الشركة لا يقل عددهم عن (5) موظفين وعلى الشركة تقديم ما يثبت ذلك).
- 3- تقديم ما يثبت ان الشركة عاملة في السوق المحلي بما لا يقل عن 5 سنوات.
- 4- تقديم ما يثبت ان رأسمال الشركة لا يقل عن 5000 ديناراً
- 5- أن يمتلك المناقص الخبرة لصيانة وتقديم الدعم الفني والتهيئة (configuration) للبرامج المبنية في المادة الثانية البند الرابع.
- 6- يلتزم المناقص بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من قيمة الاستدراج.
- 7- لا يسمح لانتلاف الشركات المشاركة في دعوة الاستدراج رقم (2024/19)
- 8- على المناقص ان يكون متخصص في تصميم المواقع الالكترونية/المنصات وتقديم ما يثبت ذلك ويفضل من قام بتصميم مواقع لدوائر حكومية.
- 9- يلتزم المناقص وبعد صدور قرار الإحالة النهائي بتوقيع اتفاقية عقد صيانة برمجيات منصة وثق الإلكترونية.
- 10- يحق للمناقص زيارة الدائرة/مديرية تكنولوجيا المعلومات للاطلاع على المنصة قبل تقديم عرضه.
- 11- تكون مدة عقد الصيانة سنة واحدة تبدأ من تاريخ توقيع الاتفاقية، وتكون الاتفاقية قابلة للتמיד لمدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار وبموافقة الطرفين.
- 12- يلتزم المناقص المحال عليه الاستدراج بتوقيع اتفاقية عقد صيانة.

المكتبة الوطنية
الاردنية
لجنة الشراء الرئيسية

تلفون : (962-6)5662845 فاكس : (962-6) 5662867 ص.ب (6070) الرمز
www.nl.gov.jo E-mail: nl@nl.gov.jo

الرقم:

التاريخ:

- أ- الصيانة الدورية الوقائية: وهي الإجراء المتخذ في أعمال الصيانة المخطط لها على فترات منتظمة (مرة كل شهر) والتي تحول دون وقوع الخلل في البرامج.
ب- الصيانة غير الدورية: في حالة حدوث عطل مفاجئ وتعتمد على درجة الخطورة كالتالي:-

| الرمز | الخطورة | الوصف | زمن* الاستجابة | زمن حل المشكلة |
|-------|--------------------|--|--------------------------|----------------|
| S1 | حرجة (Critical) | تعطل البرامج عن العمل بما يؤثر على توقف العمل كلياً في الدائرة | ساعتين من وقت التبليغ | يوم عمل رسمي |
| S2 | متوسطة (Medium) | عدم عمل البرامج بكفاءة عالية ولكن يؤثر جزئياً على العمل في الدائرة وتوقف بعض الخدمات | (4) ساعات من وقت التبليغ | يومي عمل رسمي |
| S3 | متدنية (Low) | لا يؤثر التعتييل على عمل الدائرة ولكن البرامج لا تعمل كما هو مطلوب | (7) ساعات من وقت التبليغ | أسبوع |

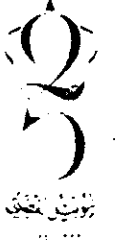
10. يلتزم المناقص بالاستجابة وتلبية طلبات الأعمال بالاعتماد على نوع الخطورة المذكورة بالجدول في المادة الثانية -البند السابع من وقت تبليغه الرسمي من قبل دائرة المكتبة الوطنية عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني أو الهاتف، وتحسب غرامة تأخير استجابة طلب الأعمال بواقع (0.1 %) من قيمة عقد الصيانة للبرامج الواردة عن كل ساعة تأخير على ألا تتجاوز (5%) من قيمة عقد الصيانة عن كل عطل
11. يلتزم المناقص بإصلاح المشاكل بالاعتماد على نوع الخطورة المذكورة في الجدول في البند رقم (7) من تاريخ بداية أعمال الإصلاح تمدد عند الضرورة بموافقة الدائرة، ويعكس ذلك تحسب غرامة في إنجاز الصيانة بواقع (0.1 %) من قيمة عقد الصيانة عن كل يوم أو جزء من اليوم يتأخر فيه عن إصلاح البرامج على ألا تتجاوز (5%) من قيمة عقد الصيانة عن كل عطل.
12. يلتزم المناقص بتقديم أحدث نسخة من التطوير (Updates, Batches & Fixes) لجميع البرامج المبينة في المادة الثانية- البند الرابع
13. تتم أعمال الصيانة للبرامج في الدائرة وخلال ساعات العمل الرسمي إلا إذا اقتضت الضرورة العمل خارج ساعات العمل الرسمي أو في العطل الرسمية، بموافقة الدائرة على ذلك.
14. تلتزم دائرة المكتبة الوطنية بتسهيل مهمة مستخدمي المناقص وتمكينهم من القيام بالأعمال في الدائرة.
15. يحق لدائرة المكتبة الوطنية التعاقد مع أية جهة أخرى ذات خبرة للقيام بأعمال الصيانة وعلى حساب المناقص في حال تخلفه عن القيام بالأعمال المتفق عليها أو مخالفته للشروط واحتساب غرامة التأخير حتى يتم إنجاز تلك الأعمال.
16. يكون المناقص مسؤولاً عن سلوك موظفيه خلال ساعات العمل وعلى هؤلاء التقيد بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالدائرة، ويحق للدائرة أن تطلب استبدال أي مستخدم لدى المناقص يثبت عدم مراعاته لذلك أو عدم كفاءته ومقدرته على تنفيذ الأعمال المطلوبة.
17. يلتزم المناقص بالتنسيق الكامل مع الجهة المشرفة من قبل الدائرة على تنفيذ الشروط ومراقبة سير أعمالها ويتم عقد الاجتماعات كلما دعت الحاجة للمتابعة وحل الصعوبات التي تعترض سير تنفيذ هذه الشروط.



المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة الثقافة

دائرة المكتبة الوطنية



الرقم:

التاريخ:

18. يحق للدائرة بناءً على توصيات مديرية تكنولوجيا المعلومات تكليف من تراه مناسباً لغايات الاطلاع على إجراءات أعمال الصيانة للبرمجيات وضمن الترتيبات التي يتم الاتفاق عليها مع المناقص.

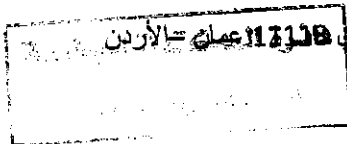
المادة الثالثة :- طريقة الدفع والغرامات

1. تدفع قيمة العقد على دفعتين على النحو التالي: -
 - a. 50% بعد 6 أشهر من تاريخ توقيع الاتفاقية.
 - b. 50% بعد انتهاء العقد.
2. تغطي قيمة العقد السنوية جميع الزيارات والأعمال بما في ذلك تنقلات مستخدمي المناقص.
3. تحسم الغرامات المنصوص عليها في بنود المادة الثانية أو أية بنود أخرى من المطالبات المالية للمناقص أو كفالة حسن التنفيذ أو من أية مطالبات مالية للمناقص أو من مجموع ما تقدم.
4. تحتسب أيام الأعياد والعطل الرسمية ضمن مدة التأخير فقط في حالة استلام المناقص لطلب الخدمة أو الصيانة قبل هذه العطل بيومين فإذا كان استلام ذلك الطلب في مدة أقل من يومين فإنها تمتد إلى نهاية أول يوم عمل رسمي بعد العطلة.

المادة الرابعة:- الشروط العامة

- 1- يعتبر عرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022
- 2- تقدم الأسعار بالدينار الأردني بحيث تكون شاملة الضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى وأي عوائد حكومية.
- 3- يجب ذكر الرقم الوطني لضريبة الدخل والضريبة العامة على المبيعات والاسم بشكل واضح والعنوان ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتسمية الشخص المفوض بالإدارة.
- 4- تقدم جميع الضمانات المذكورة باسم عطوفة مدير عام دائرة المكتبة الوطنية بالإضافة لوظيفته.
- 5- على المناقص ارفاق نسخة من السجل التجاري ورخصة مهن سارية المفعول مع العرض المقدم.
- 6- يلتزم المناقص بتقديم كفالة صيانة بنسبة (5%) من قيمة عقد الصيانة
- 7- إذا طرأت أية حالة لم يعلن عنها في الاستدراج فيعود أمر معالجتها إلى نظام اللوازم وتعديلاته المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية وأية تعليمات صادرة بموجبه.
- 8- للدائرة الحق في إلغاء دعوة الاستدراج وفي أي مرحلة من مراحل الاستدراج ودون ان تتحمل الدائرة اية مسؤولية مالية أو قانونية
- 9- تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات السارية المفعول في المملكة الأردنية الهاشمية عند نشوء نزاع حول تطبيق هذه الشروط.

لجنة الشراء الرئيسية



تلفون : (962-6)5662845 فاكس : (962-6) 5662867 ص.ب (6070) الرمز البريدي 11718 عمان - الأردن

www.nl.gov.jo E-mail: nl@nl.gov.jo

.....

.....

المادة الثانية:- التزامات المناقص

1. يلتزم المناقص بتنفيذ جميع بنود وشروط الاستدراج وخاصة بما يتعلق بسرعة الاستجابة لطلبات الصيانة للبرمجيات حسب ما هو مبين في المادة الثانية البند السابع.
2. يلتزم المناقص في نهاية مدة العقد ومهما كانت مدته بتسليم جميع البرامج الخاضعة لهذه الشروط صالحة وتعمل على اكمل وجه وحسب بنود العقد.
3. يلتزم المناقص بالدعم الفني وأعمال الصيانة المتعلقة بالبرمجيات بشكل يضمن عمل البرمجيات بكفاءة وبدون اي أخطاء
4. يلتزم المناقص بحل الملاحظات الواردة من المركز الوطني للأمن السيبراني.
5. يقوم المناقص بجميع اعمال الصيانة المتعلقة بالبرمجيات (Software) وفقا لما يلي:-

❖ صيانة البرمجيات (Software):

- يلتزم المناقص بالدعم الفني لمنصة وثق بكافة مكوناتها (واجهة المستخدم، واجهة مدير النظام، تطبيقات الهواتف الذكية)
 - يلتزم المناقص بالتطوير والفحص الفني والمتابعة لتطبيق المنصة الالكترونية على متاجر التطبيقات العالمية (أبل ستور وبلاي ستور).
 - يلتزم المناقص بالتأكد من ديمومة عمل SMSAPI التابعة للبرمجية.
 - يحق للدائرة إنشاء 3 تقارير جديدة حسب حاجتها وبدون اي كلفة اضافية.
 - يلتزم المناقص بإظهار الحقول التي تم عليها التعديل وماهيتها ومن قام بالتعديل في CMS بتقرير تفصيلي، مع مراعاة الاحتفاظ بالمادة الاصلية قبل التعديل وعرضها.
 - يلتزم المناقص بالتأكد من إمكانية إضافة تصنيف جديد او التعديل على التصنيفات الموجودة.
 - يلتزم المناقص بتوفير ما يلزم في حال احتاجت الدائرة إلى نقل (Application, Database) الى بيئة جديدة وذلك اثناء عقد الصيانة.
 - يلتزم المناقص بالتأكد من التعديل على طريقة عرض الاحصائيات في إدارة المستخدمين لتعرض المجموع وعرض الوثيقة التي تم التعديل عليها او على حالتها في CMS.
 - تتحمل الشركة تكلفة الاشتراك في موقع VIMEO لرفع الصور والفيديوهات.
6. أية أعمال تنجز على هذه البرمجيات بغرض التعديل او التحسين على المشاكل التي تظهر تعتبر ملكا للدائرة ويسلم الـ Code الخاص بالتعديل الى الدائرة.
 7. أخذ الاحتياطات اللازمة للمحافظة على جميع البيانات في حال وجود خطر يهدد البيانات نتيجة احتمالية حدوث أعطال نتيجة أعمال الصيانة.
 8. يلتزم المناقص التزاماً تاماً بمعايير وضوابط الأمن السيبراني للجهات المتعاقدة مع الوزارات والدوائر الحكومية الصادرة عن المجلس الوطني للأمن السيبراني بموجب قراره رقم (7) المتخذ في جلسته الاتفاقية بتاريخ 2023/8/9.
 9. يلتزم المناقص بأعمال الصيانة كالتالي:

المكتبة الوطنية

إدارة المشتريات الحكومية

تلفون : (962-6)5662845 فاكس : (962-6) 5662867 ص.ب (6070) الرمز البريدي 11118 عمان - الأردن

www.ni.gov.jo E-mail: ni@ni.gov.jo