المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة الثقافة

دائرة المكتبة الوطنية

الرقم: م م/٢١٣٥/٥/٢٠٢٦
التاريخ: .....
الموافق: ٢٠٢٦/١١/٣

Ref. No. .....
Date : .....

دعوة الاستدراج رقم (2026/20)
المتعلق بطباعة كتاب " حامد النوايسة...حارس الوثيقة " بعدد (500) نسخة

استنادا الى المادة (6/ج) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 . تدعو دائرة المكتبة الوطنية الراغبين بالاشتراك في العملية الشرائية المذكورة اعلاه تقديم عروضهم على نظام الشراء الالكتروني حسب الاصول .

وأقبلوا الاحترام ،،،

المدير العام

فراس عطاالله الضرابعة

ملاحظات

- ثمن النسخة : مجانا.
- أخر موعد لتقديم العروض الساعـــة الحادية عشر ظهرا من يـــوم الثلاثاء الموافــق 2026/11/10
- تفتح العروض يوم الثلاثاء الموافــق 2026/11/10 الساعة الحادية عشر والنصف
- توضع العروض بصندوق لجنة الشراء الرئيسية في دائرة المكتبة الوطنية.

المرفقات

- الشروط والمواصفات الفنية (6 صفحات)

تلفون : 5662845(6-962) فاكس : 5662867 (6-962) ص .ب (6070) الرمز البريدي 11118 عمان – الأردن
P.O.Box:(6070) Code No : 11118 (Amman – Jordan) Fax : (962-6)5662865 Tel:(962-6)5662845
www.nl.gov.jo E-mail: nl@nl.gov.jo

المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة الثقافة

دائرة المكتبة الوطنية

الرقم: .....
التاريخ: .....
الموافق: .....

Ref. No. .....
Date : .....

اولاً: - الشروط العامة

1. تعتبر الشروط العامة والخاصة والمواصفات الواردة بوثائق الشراء والعرض وكتب الالتزام المقدمة من المناقص جزء لا يتجزأ من العقد الا إذا ورد خلاف ذلك في قرار الاحالة.
2. يلتزم المناقص بتقديم سعره لجميع بنود الاستدراج ، وارفاق الكتالوجات والنشرات الفنية او اية وثائق تدعم وتوضح العرض المقدم من قبله وحسب ما هو مطلوب في الشروط الخاصة.
3. يلتزم المناقص بادخال الخصم على السعر الافرادي (إن وجد) في خانة الخصم كقيمة نقدية وليس نسبة مئوية .
4. على المناقص أن يراعي عدم وجود تضارب مصالح عند المشاركة في العمليات الشرائية عند إبرام عقد الشراء.
5. لا يجوز لأي مناقص أن يجري أي اتصالات مع الجهة المشترية او يحـــاول بأي طريقة التأثير عليها أثناء تقييم العروض تحت طائلة استبعاد عرضه .
6. يجب أن لا يكون قد صدر بحق المناقص الراغب بالمشاركة بالعملية الشـرائية قرار حرمان من الاشتراك في عمليات الشراء –ساري المفعول – وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه .
7. يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه إقرار موقعا يفيد بحظر الممارسات او التصـــرفات التي تنطوي على الاحتيال والفساد والإكراه وفق النموذج المرفق في وثائق الشراء تحت طائلة استبعاد العرض.
8. يعد المناقص عرضه وفقا لوثائق الشراء بعد أن يدرس هذه الوثـــائق ويتفهم جميع ما ورد فيها فإن كانت الوثائق غير كاملة او غير واضحة، او وجد نقصاً فيها فعليه طلب الإيضاح من الجهة المشترية قبل الموعد المحدد في وثائق الشراء ويتحمل المناقص النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.
9. يلتزم المناقص بأن يكون الرقم الضريبي له واضحا في العرض المقدم .
10. لا يقبل سحب او إجراء أي تعديلات على العروض بعد التاريخ والموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
11. يجوز للمناقصين حضور فتح العروض أو إرسال ممثلين عنهم لهذه الغاية.
12. يتم تقديم وتقييم العينات وفقا للآلية المحددة في الشروط الخاصة (للوازم التي تحتاج عينه)
13. يجوز للمناقص الذي يدعي أنه لحقت به خسارة وأي ضرر نتيجة لقرار أو اجراء او امتناع عن اتخاذ إجراء من الجهة المشترية أو يدعي ان لجان الشراء خالفت ما ورد في وثائق الشراء أو احكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بموجبه أن يتقدم باعتراض في المرحلة الاولى وبشكوى في المرحلة الثانية وفقا لأحكام هذا النظام.
14. تكون الاسعار ثابتة وتقدم بالدينار الاردني .

تلفون : 5662845(6-962) فاكس : 5662867 (6-962) ص .ب (6070) الرمز البريدي 11118 عمان – الأردن
P.O.Box:(6070) Code No : 11118 (Amman – Jordan) Fax : (962-6)5662865 Tel:(962-6)5662845
www.nl.gov.jo E-mail: nl@nl.gov.jo

المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة الثقافة

دائرة المكتبة الوطنية

الرقم: .....
التاريخ: .....
الموافق: .....

Ref. No. .....
Date : .....

15. تقدم التأمينات على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر من احد البنوك العاملة في المملكة على ان يتم تثبيت اسم المناقص ورقم المناقصة ونوع التأمين وفي حال تعذر على المناقص تعبئة ذلك على الشيك (باستثناء اسم المناقص) يلتزم بتغطية الشيك بخطاب خطي منه يتضمن معلومات الشيك (رقمه، اسم البنك ،القيمة) .
16. تقوم لجنة الشراء بإعلام المناقص خطيا قبل انتهاء عرضه ب 10 ايام عمل على الأقل لتمديد صلاحية عرضه، والمناقص الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية يستثنى من المنافسة.
17. في حال قامت لجنة الشراء / الجهة المشترية بتمديد موعد فتح العروض يلتزم المناقص بتمديد مدة سريان العرض و تأمين الدخول .
18. يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيدا منه بانه ملتزم بالمواصفات والشروط المقدمة في دعوة العطاء .
19. يجب أن يشمل العرض على إجابة واضحة وصريحة عن كل مواصفة و شرط في وثائق الشراء وبيان المخالفات الفنية لدى المناقص ان وجدت .
20. يشترط ان تكون تفاصيل العرض المقدم مطابقة للشروط وللجنة أن تهمل اي عرض مخالف لذلك.
21. يجب أن تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الافرادي والاجمالي وفترة التسليم وبلد المنشأ واسم الشركة الصانعة مبينة ازاء كل مادة.
22. تقدم العروض باللغة العربية الا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة / العامة.
23. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد اي عرض لا يكون واضحا بصورة كافية او يحتمل أكثر من تفسير او إذا كان ناقصا، ويكون تقدير اللجنة بعدم الوضوح كافيا لاستبعاد العرض.
24. سيتم إحالة اللوازم على أساس سعري واستيفاء المتطلبات الواردة في وثائق الشراء الا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة
25. للجنة الشراء الحق في رفض كل العروض المقدمة اليها او الغـــاء إجراءات الدعوة وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022.
26. للجنة الشراء إلغاء أي عملية شراء في أي مرحلة من مراحل عملية الشراء وقبل توقيع المناقص عقد الشراء للوازم والخدمات الاستشارية كما للجـــهة المشترية إلغاء العملية الشرائية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض
27. للجنة الشراء استبعاد اي عرض وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.
28. للجنة الشراء ان تحيل مادة او أكثر من المواد المعروضة او جزء منها وللجنة تجزئة مضمون دعوة العطاءاو الغائه كليا او جزئيا إذا اقتضت مصلحة االدائرة ذلك، دون ان يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.

الرقم: .....
التاريخ: .....
الموافق: .....

Ref. No. .....
Date : .....

29. تسري جميع احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 وتعديلاته وملاحقه والتعليمات الصادرة بموجبة على جميع عمليات الشراء الصادرة من الدائرة للالتزام بها في جميع عمليات الشراء الصادرة من الدائرة.
30. تقدم جميع الضمانات باسم عطوفة مدير عام دائرة المكتبة الوطنية بالإضافة لوظيفته.
31. في حال مخالفة المتعهد لأي بند من بنود العقد المبرم معه فعلى لجنة الشراء اتخاذ الإجراءات اللازمة وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبة
32. إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فعلى الجهة المستفيدة فرض غرامة التأخير وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبة
33. يقدم العرض من المناقص او ممثله موقعا حسب الاصول من خلال نظام الشراء الالكتروني الاردني (JONEPS) للعملية الشرائية الالكترونية وحسب الشروط الواردة في العملية الشرائية .
34. على المنـــاقص ان يرفق بعرضه الوثائق التي تثبت ما يلي :-

- الأهلية القانونية للدخول في العطاء وتتضمن تقديم ما يلي:
  - شهادة سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة والتموين سارية المفعول.
  - رخصة مهن سارية المفعول.
  - براءة الذمة من ضريبة الدخل والمبيعات .
- القدرة الفنية على تنفيذ متطلبات العملية الشرائية وذلك بارفاق ما يلي :-
  - ملف الشركة (Company Profile) يبين فيه نبذة عن الشركة.
  - تقديم خبرة في مجال تجليد الكتب بما لا يقل عن ثلاث سنوات.
  - بان يكون لديه مشغل تابع لنفس المطبعة.

ثالثا: ادارة العقد

1. تعتبر الجهة المستفيدة هي المسؤولة عن ادارة العقد.
2. على المناقص الذي احيل عليه الاستدراج دفع الرسوم المقررة (الطوابع القانونية ورسوم الإحالة ورسوم العقود والرسوم الإضافية وأية رسوم أخرى مستحقة) بموجب القوانين والتشريعات والأنظمة المعمول بها .
3. يلتزم المناقص بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10 %) من قيمة الاحالة النهائية قبل توقيعه على أمر الشراء (العقد) .

الرقم: .....
التاريخ: .....
الموافق: .....

Ref. No. .....
Date : .....

4. يلتزم المناقص المحال عليه العطاء باحضار تعهد عدلي لسوء المصنعية
5. يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعيتها خلال فترة ضمانة سوء المصنعية بلوازم جديدة على نفقته وفي جميع الاحوال يجب ان يتم استبدالها خلال شهرين كحد اقصى من تاريخ اشعاره بذلك من الجهة المستفيدة .
6. للجنة الشراء فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الكفالة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة .
7. يتم تسليم جميع الأعمال وفقا للشروط والمواصفات الفنية المذكورة في وثائق الشراء .

مدة التوريد :

يلتزم المناقص بتوريد اللوازم خلال (10 ايام عمل) من تاريخ الموافقة على البروفة النهائية.

طريقة الدفع :

تدفع قيمة الاستدراج بعد الاستلام النهائي لكامل الكميات .

رابعا: الشروط الخاصة

1- يلتزم المناقص بتقديم السعرالاجمالي و الافرادي لطباعة وتجليد الكتاب حسب الكمية المطلوبة شاملا الضريبة .
2- يلتزم المناقص بطباعة و تجليد الكتاب هارد كفر (تجليد فني) وتكون الطباعة على وجهين وحسب المواصفات الفنية المبينة في الجدول رقم (1).
3- يلتزم المناقص بالتنسيق والاخراج الفني وتصميم الغلاف للكتاب.
4- يلتزم المناقص المحال عليه الاستدراج بتقديم ثلاث تصاميم ملونة للغلاف الخارجي لاخذ الموافقة عليها من الدائرة .
5- يلتزم المناقص بطباعة الكتاب اربعة الوان .

الرقم: .....
التاريخ: .....
الموافق: .....

Ref. No. .....
Date : .....

6- يلتزم المناقص بتقديم عينة من الورق المراد الطباعة عليه حسب المواصفات المطلوبة في هذا الاستدراج عند تقديم عرضه، وتكون مختومة من المناقص و لن يتم النظر باي عرض لا يتضمن عينة الورق.
7- يحق للجنة الشراء رفض عينة الورق غير المطابقة للمواصفة المطلوبة.
8- يلتزم المناقص بتسليم اللوازم في موقع الدائرة.
9- يلتزم المناقص المحال عليه الاستدراج بتقديم عينة البروفه النهائية عدد (2) من الكتاب بنفس المواصفات المطلوبة ونوعية الورق والتجليد والتصميم ليتم اخذ الموافقة النهائية عليها من الدائرة.
10-يلتزم المناقص بتزويد دائرة المكتبة الوطنية بنسخة الكترونية من الكتاب .
11-يلتزم المناقص تحت طائلة المسؤولية بعدم استخدام او تداول او نشر المادة.
12-يلتزم المناقص التزاماً تاماً بالمواصفات الفنية الواردة في الجدول رقم (1) والمبين في دعوة الاستدراج .
13-يحق للجنة الشراء المحلية وقبل الإحالة النهائية من زيادة أو نقصان عدد النسخ بنسبة لا تزيد عن 25 % من عدد النسخ المطلوبة
14-ستقوم دائرة المكتبة الوطنية بتسليم المناقص المحال عليه الاستدراج المادة المراد طباعتها كاملة على شكل PDF مكونة من ما يقارب (150) صفحة وذلك على اسطوانة ليزرية عند الاحالة النهائية.
15- يحق للدائرة زيارة المناقص للتأكد من طبيعة عمل المناقص وامكانياته المتعلقة بهذا المجال.

دائرة المكتبة الوطنية
Department Of The National Library

المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة الثقافة

دائرة المكتبة الوطنية

الرقم: .....
التاريخ: .....
الموافق: .....

Ref. No. .....
Date : .....

جدول رقم (1)

المواصفات الفنية لطباعة وتجليد كتاب " حامد النوايسة...حارس الوثيقة"

#	البيان	المواصفات
1	قياس الورق المراد الطباعة عليه على وجهين	17*24 سم (- /+ 0.5 سم)
2	الورق الداخلي	ورق ابيض جلاسيه مطفي (110-130) غم طباعة ملونة
3	التجليد	خياطة ملازم + غراء حامي
4	الغلاف	هارد كفر مطبوع 4 لون على جلاسيه (170) غم + سلفان مطفي + تذهيب العنوان على الوجه
5	القميص الداخلي	وزن 120 غم / مطبوع ملون
6	التغليف	شرنك
7	الكمية	500 نسخة
8	عدد الصفحات	150

لجنة الشراء الرئيسية

تلفون : 5662845(6-962) فاكس : 5662867 (6-962) ص .ب (6070) الرمز البريدي 11118 عمان – الأردن
P.O.Box:(6070) Code No : 11118 (Amman – Jordan) Fax : (962-6)5662865 Tel:(962-6)5662845
www.nl.gov.jo E-mail: nl@nl.gov.jo