



Ref. No.
Date :

الرقم: ١٧٥٢/٥/٢٣٠٠
التاريخ:
الموافق: ٢٠٢٥/٧/١٦

دعوة الاستدراج رقم (2025/16)
المتعلق بشراء خدمة صيانة برنامج المسح الضوئي (ICapture) العائد لدائرة المكتبة الوطنية

استنادا الى المادة (6/ج) والمادة (39/هـ) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .
تدعو دائرة المكتبة الوطنية الراغبين بالاشتراك في العملية الشرائية المذكورة اعلاه تقديم عروضهم على نظام
الشراء الالكتروني حسب الاصول .

وأقبلوا الاحترام ،،،

المدير العام بالوكالة

أحمد رزق الخلايلة

المرفقات

• الشروط والمواصفات الفنية (8) صفحات

Ref. No.
Date :

الرقم:
التاريخ:
الموافق:

أولاً: - تعليمات الدخول للعملية الشرائية

1. يجب على المناقصين الراغبين بالاشتراك في العملية الشرائية الاطلاع على نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعديلاته وملاحقه والتعليمات الصادرة بموجبه وعلى كافة وثائق الشراء والتفديد بكافة الأحكام والمتطلبات الواردة فيها، والتزام الشركة أو المؤسسة أو مؤدي الخدمة بالتسجيل بنظام الفوترة الوطني الالكتروني قبل القيام بعمليات شراء السلع أو الحصول على خدمات مقابل البذل .
2. استناداً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعديلاته، تدعو دائرة المكتبة الوطنية المناقصين المتخصصين لتقديم عروضهم الالكترونية على نظام الشراء الالكتروني joneps لشراء اللوازم والخدمات المطلوبة ووفقاً للمواصفات والشروط الخاصة والعامة والنماذج وتعليمات الدخول وتعليمات وشروط الشراء الالكتروني.
3. تقدم العروض حسب الاصول على نظام الشراء الالكتروني <http://joneps.gov.jo>.
4. لا تقبل العروض التي ترد الى الجهة المشتريّة الا وفقاً للطرق والاليات المحددة في وثائق الشراء.
5. يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص اقراراً بالموافقة على جميع ما ورد بهذه الوثائق.
6. على المناقص الذي يرغب بالمشاركة في العملية الشرائية ان يكون مسجلاً على نظام الشراء الالكتروني joneps، ويتحمل مسؤولية التأكد من صلاحية تسجيله .
7. تطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعديلاته وملاحقه وتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 وتعليمات الشراء الالكتروني وتقرأ معاً وتكون ملزمة للمناقصين والمتعهدين

ثانياً: - الشروط العامة

1. تعتبر الشروط العامة والخاصة والمواصفات الواردة بوثائق الشراء والعرض وكتب الالتزام المقدمة من المناقص جزء لا يتجزأ من العقد الا إذا ورد خلاف ذلك في قرار الاحالة.
2. يلتزم المناقص بتقديم سعره لجميع بنود العطاء ، ورافاق الكتالوجات والنشرات الفنية او اية وثائق تدعم وتوضح العرض المقدم من قبله وحسب ما هو مطلوب في الشروط الخاصة.
3. يلتزم المناقص بإدخال السعر الافراضي للوحدة بالدينار في وثائق الشراء باستخدام ثلاثة خانة عشرية فقط على نظام الشراء الالكتروني <http://joneps.gov.jo>

Ref. No.
Date :

الرقم:
التاريخ:
الموافق:

4. يلتزم المناقص بادخال الخصم على السعر الافرادي (إن وجد) في خانة الخصم كقيمة نقدية وليس نسبة مئوية
5. على المناقص أن يراعي عدم وجود تضارب مصالح عند المشاركة في العمليات الشرائية عند إبرام عقد الشراء.
6. لا يجوز لأي مناقص أن يجري أي اتصالات مع الجهة المشتريّة او يحاول بأي طريقة التأثير عليها أثناء تقييم العروض تحت طائلة استبعاد عرضه .
7. يجب أن لا يكون قد صدر بحق المناقص الراغب بالمشاركة بالعملية الشرائية قرار حرمان من الاشتراك في عمليات الشراء -ساري المفعول - وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه .
8. يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه إقرار موقعاً يفيد بحظر الممارسات او التصرفات التي تنطوي على الاحتيال والفساد والإكراه وفق النموذج المرفق في وثائق الشراء تحت طائلة استبعاد العرض.
9. يقدم العرض من المناقص او ممثله حسب الاصول من خلال نظام الشراء الالكتروني الاردني في العملية الشرائية الالكترونية.
10. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق الشراء بعد أن يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها فإن كانت الوثائق غير كاملة او غير واضحة، او وجد نقصاً فيها فعليه طلب الإيضاح من الجهة المشتريّة قبل الموعد المحدد في وثائق الشراء ويتحمل المناقص النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.
11. يلتزم المناقص بأن يكون الرقم الضريبي له واضحاً في العرض المقدم .
12. عند تقديم العروض إلكترونياً من خلال نظام الشراء الالكتروني يحق للمناقص إلغاء عرضه او التعديل عليه إلكترونياً قبل آخر موعد لتقديم العروض مع مراعاة التقيد بأحكام النظام والتعليمات الصادرة بموجبه.
13. لا يقبل سحب او إجراء أي تعديلات على العروض بعد التاريخ والموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
14. يجوز للمناقسين حضور فتح العروض أو إرسال ممثلين عنهم لهذه الغاية.
15. يجوز للمناقص الذي يدعي أنه لحقت به خسارة وأي ضرر نتيجة لقرار أو إجراء او امتناع عن اتخاذ إجراء من الجهة المشتريّة أو يدعي ان لجان الشراء خالفت ما ورد في وثائق الشراء أو احكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بموجبه أن يتقدم باعتراض في المرحلة الاولى وبشكوى في المرحلة الثانية وفقاً لأحكام هذا النظام.
16. تكون الاسعار ثابتة وتقدم بالدينار الاردني .
17. تقدم التأمينات على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر من احد البنوك العاملة في المملكة على ان يتم تثبيت اسم المناقص ورقم المناقصة ونوع التأمين وفي حال تعذر على المناقص تعبئة ذلك على الشيك (باستثناء اسم المناقص) يلتزم بتغطية الشيك بخطاب خطي منه يتضمن معلومات الشيك (رقمه، اسم البنك، القيمة) .

Ref. No.
Date :

الرقم:
التاريخ:
الموافق:

18. تقوم لجنة الشراء بإعلام المناقص خطيا قبل انتهاء عرضه ب 10 ايام عمل على الأقل لتمديد صلاحية عرضه، والمناقص الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية يستثنى من المنافسة.
19. في حال قامت لجنة الشراء / الجهة المشتريّة بتمديد موعد فتح العروض يلتزم المناقص بتمديد مدة سريان العرض و تأمين الدخول .
20. يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيدا منه بانه ملتزم بالمواصفات والشروط المقدمة في دعوة العطاء .
21. يجب أن يشمل العرض على إجابة واضحة وصريحة عن كل مواصفة و شرط في وثائق الشراء وبيان المخالفات الفنية لدى المناقص ان وجدت .
22. يشترط ان تكون تفاصيل العرض المقدم مطابقة للشروط وللجنة أن تهمل اي عرض مخالف لذلك.
23. يجب أن تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الافرادي والاجمالي وفترة التسليم وبلد المنشأ واسم الشركة الصانعة مبينة ازاء كل مادة.
24. تقدم العروض باللغة العربية الا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة / العامة.
25. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد اي عرض لا يكون واضحا بصورة كافية او يحتمل أكثر من تفسير او إذا كان ناقصا، ويكون تقدير اللجنة بعدم الوضوح كافيا لاستبعاد العرض.
26. سيتم الإحالة على أساس سعري واستيفاء المتطلبات الواردة في وثائق الشراء الا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة
27. للجنة الشراء الحق في رفض كل العروض المقدمة اليها او الغاء إجراءات الدعوة وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022.
28. للجنة الشراء إلغاء أي عملية شراء في أي مرحلة من مراحل عملية الشراء وقبل توقيع المناقص عقد الشراء للوزام والخدمات الاستشارية كما للجهة المشتريّة إلغاء العملية الشرائية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض
29. للجنة الشراء استبعاد اي عرض وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.
30. تسري جميع احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 وتعديلاته وملاحقه والتعليمات الصادرة بموجبه على جميع عمليات الشراء الصادرة من الدائرة للالتزام بها في جميع عمليات الشراء الصادرة من الدائرة.
31. تقدم جميع الضمانات باسم عطوفة مدير عام دائرة المكتبة الوطنية بالإضافة لوظيفته.
32. في حال مخالفة المتعهد لأي بند من بنود العقد المبرم معه فعلى لجنة الشراء اتخاذ الإجراءات اللازمة وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه
33. إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فعلى الجهة المستفيدة فرض غرامة التأخير وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه

Ref. No. No.....
Date Date

الرقم: الرقم:
التاريخ: التاريخ:
الموافق: الموافق:

34. يقدم العرض من المناقص او ممثله موقعا حسب الاصول من خلال نظام الشراء الالكتروني الاردني (JONEPS) للعملية الشرائية الالكترونية وحسب الشروط الواردة في العملية الشرائية >

35. على المناقص ان يرفق بعرضه الوثائق التي تثبت ما يلي :-

أ- الأهلية القانونية للدخول في العطاء وتتضمن تقديم ما يلي:

- شهادة سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة والتموين سارية المفعول.
- رخصة مهن سارية المفعول.
- براءة الذمة من ضريبة الدخل والمبيعات .

ب- القدرة الفنية على تنفيذ متطلبات العملية الشرائية وذلك بارفاق ما يلي :-

- ملف الشركة (Company Profile) يبين فيه نبذة عن الشركة ووثائق عن الوكالات / الشراكات مع الشركات الصانعة ، وأهم المشاريع والعقود التي قامت بها الشركة ، والفريق الفني والإداري الخاص بالشركة مع السير الذاتية لكل منهم (على أن يكونوا موظفين دائمين لدى الشركة وعددهم لا يقل عن 5 موظفين وعلى الشركة تقديم ما يثبت ذلك).
- ان لا يقل رأسمال الشركة عن (5000) دينار .
- ان تكون الشركة مسجلة وعاملة في السوق المحلي بما لا يقل عن (5) سنوات .
- أن يمتلك المناقص الخبرة لصيانة وتقديم الدعم الفني والتهيئة (configuration) للبرامج .

ثالثا: ادارة العقد

1. تعتبر الجهة المستفيدة هي المسؤولة عن ادارة العقد.
2. مدة العقد سنة ميلادية من تاريخ التوقيع على عقد الصيانة .
3. على المناقص الذي احيل عليه العطاء دفع الرسوم المقررة (الطابع القانونية ورسوم الإحالة ورسوم العقود والرسوم الإضافية وأية رسوم أخرى مستحقة) بموجب القوانين والتشريعات والأنظمة المعمول بها .
4. يلتزم المناقص بتقديم كفالة صيانة بنسبة (5%) من قيمة عقد الصيانة .
5. تلتزم الدائرة بتسهيل مهمة مستخدمي المتعهد وتمكينهم من القيام بالأعمال موضوع الاستدراج في الدائرة.

Ref. No.
Date :

الرقم:
التاريخ:
الموافق:

6. يحق لدائرة المكتبة الوطنية التعاقد مع أية جهة أخرى ذات خبرة للقيام بأعمال الصيانة وعلى حساب المناقص في حال تخلفه عن القيام بالأعمال المتفق عليها أو مخالفته للشروط واحتساب غرامة التأخير حتى يتم إنجاز تلك الأعمال.

رابعاً : طريقة الدفع

- تدفع قيمة العقد على دفعتين 50% بعد ستة أشهر من توقيع العقد و 50% عند انتهاء العقد ، بموجب تقرير إنجاز يبين إتمام الأعمال المتفق عليها وفقاً لشروط العقد .

سادساً : الشروط الخاصة

- 1- يلتزم المناقص بتنفيذ جميع بنود وشروط العطاء وخاصة بما يتعلق بسرعة الاستجابة لطلبات الصيانة للبرمجيات .
- 2- يلتزم المناقص في نهاية مدة العقد ومهما كانت مدته بتسليم جميع البرامج الخاضعة لهذه الشروط صالحة وتعمل على أكمل وجه وحسب بنود العقد .
- 3- يلتزم المناقص بجميع أعمال الصيانة المتعلقة بالبرمجيات (software) وفقاً لما يلي :-

- صيانة البرمجيات (Software)

- ICapture Document Capturing Solution (unlimited users, unlimited number of documents) وعمل جميع التحديثات التي تطلبها المكتبة لتطوير عمل هذا البرنامج من ضمن قيمة العطاء دون أي تكاليف إضافية
- يحق للدائرة إجراء تعديلات إضافية على النظام حسب الحاجة بما لا يزيد عن 20 ساعة عمل وبدون أي تكاليف إضافية.
- عمل الترقيم الفرعي مثل الكتيبات التابعة للوثيقة من 4 خانات (0001_0001) كما هو الحال في الترقيم الرئيسي
- حل مشكلة عدم استجابة النظام لعمليات تعديل الصور ومنها تدوير الصور مع الحفاظ على حجم الصفحات الأصلي في المرحلة الأولى (scanning).

Ref. No.
Date :

الرقم:
التاريخ:
الموافق:

- يجب على النظام أن يتلاءم مع إعدادات جميع أنواع المساحات الضوئية بجميع الخصائص التي توفرها .
- يجب أن تتلاءم ال FTP tool مع البيئة السحابية ومتطلباتها حيث تم نقل سيرفر الملفات للبيئة السحابية مع التأكد من عمل النظام بالكفاءة المطلوبة
- حل مشاكل Auto-export service حيث أن الحزم لا تصدر بشكل كامل.
- التكامل مع نظام الارشفة العامل في الدائرة.
- حل مشكلة عدم قدرة الموظفين على اختيار صيغة JPEG في المرحلة الأولى (scanning).
- تتحمل الشركة نقل البرنامج وقاعدة البيانات عند الحاجة لذلك.
- حل مشكلة الجريدة الرسمية وتقسيماتها ليتم تصديرها ضمن مجلدين بدلاً من مجلد واحد وتصديره بصيغة jpeg و صيغة pdf.
- يلتزم المناقص التزاماً تاماً بمعايير وضوابط الأمن السيبراني للجهات المتعاقدة مع الوزارات والدوائر الحكومية الصادرة عن المجلس الوطني للأمن السيبراني بموجب قراره رقم (7) المتخذ في جلسته الاتفاقية بتاريخ 2023/8/9.
- MS SQL Databases for ICapture and Full Text Search engine من مسؤولية الشركة ويجب متابعتها من قبل مختص.
- (Sakhr Dongle 11 platinum for OCR) من مسؤولية الشركة.
- 4- تعامل البرمجيات في البند الثالث كوحدة واحدة لا تتجزأ.
- 5- أية أعمال تنجز على هذه البرمجيات بغرض التعديل أو التحسين على المشاكل التي تظهر تعتبر ملكاً للدائرة ويسلم الـ Code الخاص بالتعديل الى الدائرة.
- 6- أخذ الاحتياطات اللازمة للمحافظة على جميع البيانات في حال وجود خطر يهدد البيانات نتيجة احتمالية حدوث أعطال نتيجة أعمال الصيانة.
- 7- يلتزم المناقص بأعمال الصيانة كالتالي:

أ- الصيانة الدورية الوقائية: وهي الإجراء المتخذ في أعمال الصيانة المخطط لها على فترات منتظمة (مرة كل شهر) والتي تحول دون وقوع الخلل في البرامج بموجب تقرير زيارة .

ب- الصيانة غير الدورية: في حالة حدوث عطل مفاجئ وتعتمد على درجة الخطورة كالتالي:-

تحت
استأجر
م

Ref. No.
Date :

الرقم:
التاريخ:
الموافق:

الرمز	الخطورة	الوصف	*زمن الاستجابة	زمن حل المشكلة
S1	حرجة (Critical)	تعطل البرامج عن العمل بما يؤثر على توقف العمل كلياً في الدائرة	ساعتين من وقت التبليغ	يوم عمل رسمي
S2	متوسطة (Medium)	عدم عمل البرامج بكفاءة عالية ولكن يؤثر جزئياً على العمل في الدائرة وتوقف بعض الخدمات	(4) ساعات من وقت التبليغ	يومي عمل رسمي
S3	متدنية (Low)	لا يؤثر التعطيل على عمل الدائرة ولكن البرامج لا تعمل كما هو مطلوب	(7) ساعات من وقت التبليغ	أسبوع

- 8- يلتزم المناقص بالاستجابة وتلبية طلبات الأعمال بالاعتماد على نوع الخطورة المذكورة بالجدول في البند رقم (7) من وقت تبليغه الرسمي من قبل دائرة المكتبة الوطنية عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني أو الهاتف، وتحسب غرامة تأخير استجابة طلب الأعمال بواقع (0.1%) من قيمة عقد الصيانة للبرامج الواردة في البند الثالث عن كل ساعة تأخير على أن لا تتجاوز (5%) من قيمة عقد الصيانة عن كل عطل.
- 9- يلتزم المناقص بإصلاح المشاكل بالاعتماد على نوع الخطورة المذكورة في الجدول في البند رقم (7) من تاريخ بداية أعمال الإصلاح تمديد عند الضرورة بموافقة الدائرة، وبعبء ذلك تحسب غرامة في إنجاز الصيانة بواقع (0.1%) من قيمة عقد الصيانة عن كل يوم أو جزء من اليوم يتأخر فيه عن إصلاح البرامج على أن لا تتجاوز (5%) من قيمة عقد الصيانة عن كل عطل.
- 10- يلتزم المناقص بتقديم أحدث نسخة من التطوير (Updates, Batches & Fixes) لجميع البرامج المبينة في البند الثالث.
- 11- تتم أعمال الصيانة للبرامج في الدائرة وخلال ساعات العمل الرسمي إلا إذا اقتضت الضرورة العمل خارج ساعات العمل الرسمي أو في العطل الرسمية، بموافقة الدائرة على ذلك.
- 12- يكون المناقص مسؤولاً عن سلوك موظفيه خلال ساعات العمل وعلى هؤلاء التقيد بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالدائرة، وبحق للدائرة أن تطلب استبدال أي مستخدم لدى المناقص يثبت عدم مراعاته لذلك أو عدم كفاءته ومقدرته على تنفيذ الأعمال المطلوبة.

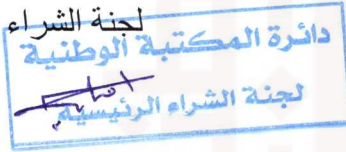
بسم الله الرحمن الرحيم
المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom of Jordan
وزارة الثقافة
Ministry of Culture
دائرة المكتبة الوطنية
Department of the National Library



Ref. No.
Date :

الرقم:
التاريخ:
الموافق:

- 13- يلتزم المناقص بالتنسيق الكامل مع الجهة المشرفة من قبل الدائرة على تنفيذ الشروط ومراقبة سير أعمالها ويتم عقد الاجتماعات كلما دعت الحاجة للمتابعة وحل الصعوبات التي تعترض سير تنفيذ هذه الشروط.
- 14- يحق للدائرة بناءً على توصيات مديرية تكنولوجيا المعلومات تكليف من تراه مناسباً لغايات الاطلاع على إجراءات أعمال الصيانة للبرمجيات وضمن الترتيبات التي يتم الاتفاق عليها مع المناقص.



استلم
11/11/1432

دائرة المكتبة الوطنية
Department Of The National Library